

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
Sintokan, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta**

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/ 2016



**Oleh:
SULASTRI
12202244011**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Cangkringan


Nama : Sulastri
NIM : 12202244011
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Cangkringan dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:


Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL


Ella Wulandari, M.A.
NIP 19830518 200604 2 001

Guru Pembimbing PPL



Hary Yunanto, S.Pd.
NIP 19710619 200604 1 011

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Cangkringan


Drs. Mujiyono, M.M.
NIP 19570815 198703 1 005

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Cangkringan


Betty Mayasari, S. Pt
NIP 19760316 200801 2 005



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMKN 1 Cangkringan.

Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dari pelaksanaan PPL dan sebagai bukti tertulis bahwa penulis telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMKN 1 Cangkringan yang telah dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga berakhir pada 12 September 2015. Tak lupa, ucapan terima kasih tak henti-hentinya penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis selama pelaksanaan kegiatan PPL di SMKN 1 Cangkringan. Maka di kesempatan ini, penulis berkeinginan untuk menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan kepada penulis untuk dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga tercinta, yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis dari rumah nan jauh di sana.
3. Ibu Ella Wulandari, M.A., selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dengan sangat baik selama PPL.
4. Drs. Mujiyono, M.M., selaku kepala SMKN 1 Cangkringan yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL di SMKN 1 Cangkringan. Penulis mengagumi beliau sebagai kepala sekolah yang sangat ramah, bersahaja, dan disiplin.
5. Betty Mayasari, S. Pt., selaku koordinator PPL di sekolah atas kesabaran dan kebaikan hati beliau selama membimbing penulis.
6. Hary Yunanto, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL atas *sharing*, *feedback* dan ilmu yang telah diberikan selama penulis melaksanakan PPL. Semoga segala kemudahan yang Bapak berikan kepada penulis akan mendapatkan balasan yang sebaik-baiknya. *Thank you very much, Sir.*
7. Bapak/Ibu guru, karyawan SMKN 1 Cangkringan atas kebaikan hatinya membimbing penulis selama PPL di sekolah. Mohon maaf apabila penulis terkadang merepotkan atau membuat kesalahan yang penulis tidak sadari.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

8. Teman-teman, sahabat, dan keluarga PPL UNY 2015 atas kerjasama, pengertian, kekompakan, dan kesabarannya. Semoga tetap ada ruang di hati untuk memori kita selama ini.
9. Siswa-siswi kelas X dan XI, terutama kelas X TPHP 3, X TPHP 4, dan XI TPHP 1 SMKN 1 Cangkringan atas keramaian, kelucuan, kenakalan, dan partisipasi luar biasa kalian selama penulis melakukan praktik mengajar. Kalian luar biasa! *You made me want to stay a little bit longer.... and now I'm missing you all.*
10. Semua siswa kelas X dan XI atas persahabatan dan kesan baik selama penulis bercengkrama dan bersosialisasi dengan kalian. Selamat meneruskan perjuangan!
11. Keluarga Bapak Hj. Wahono H.P. S.E. beserta ibu Puryati Purn. dan adik Nurul, Deni, Riski dan Dwi atas kebaikannya telah mengizinkan penulis tinggal sementara di rumah mereka selama PPL dan menjadi bagian dari keluarganya. Terima kasih banyak.
12. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas waktu, pertemanan, pengalaman, dan kenangannya. Terima kasih!

Tak lupa, penulis juga meminta maaf yang sebesar besarnya atas kesalahan yang telah diperbuat selama pelaksanaan PPL baik yang disengaja maupun yang tidak. Segala kritik dan saran demi lebih baiknya laporan ini sangat penulis hargai dan harapkan. Singkat kata, semoga laporan ini bermanfaat.

Yogyakarta, 22 September 2015

Penulis

Sulastri



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I | |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 11 |
| BAB II | |
| PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 15 |
| A. Persiapan Program Kerja PPL..... | 15 |
| B. Pelaksanaan Program PPL Individu | 19 |
| C. Analisis Hasil | 24 |
| BAB III | |
| PENUTUP..... | 27 |
| A. Kesimpulan | 27 |
| B. Saran | 28 |
| Daftar Pustaka | 30 |
| LAMPIRAN..... | 31 |



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Hasil Observasi Kondisi Sekolah
2. Lembar Hasil Observasi Peserta Didik
3. Matriks Program PPL
4. Laporan Mingguan
5. Laporan Dana
6. Daftar Presensi
7. Silabus
8. Standar Kompetensi dan Pemetaan Kompetensi Dasar
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Materi Pembelajaran
11. Daftar Hadir Siswa
12. Daftar Nilai Siswa
13. Dokumentasi



ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN

Oleh : Sulastri

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional pada saat memasuki dunia kerja. Lokasi praktikan melaksanakan PPL adalah di SMKN 1 Cangkringan yang beramatkan di Sintokan, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh penulis di mulai pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 di kelas X TPHP 3, X TPHP 4, dan XI TPHP 1. Di kelas tersebut, kegiatan belajar mengajar dilaksanakan selama 7 kali pertemuan, 6 (empat) kali pertemuan untuk memberikan materi, 1 kali pertemuan untuk ulangan harian, dan 1 kali pertemuan untuk remidi dan pengayaan. Dalam kegiatan Pembelajaran penulis perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP, *handout*, media pembelajaran, soal ujian, remidi, pengayaan, dan analisis butir soal. Selain program mengajar, tim PPL juga aktif mengikuti kegiatan sekolah seperti lomba gerak jalan dan upacara 17 agustus, hari ulang tahun kota Yogyakarta, dan peringatan Hari Olahraga Nasional.

Diharapkan kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan keterampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan pihak SMKN 1 Cangkringan, supaya PPL di masa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa PPL.

Kata kunci: *Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Laporan PPL, SMK Negeri 1 Cangkringan.*



BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Untuk mengetahui permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Cangkringan, maka diadakan observasi pada hari Rabu, 5 Agustus 2015. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas. Hasil dari observasi tersebut dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMK Negeri 1 Cangkringan.

Berikut adalah hasil dari observasi tersebut:

1. Permasalahan yang ada di SMK Negeri 1 Cangkringan, yakni:

Dalam belajar Bahasa Inggris, antusias belajar peserta didik sangat berbeda pada tiap tingkatan kelas. Keaktifan siswa dalam partisipasi pada kegiatan praktik atau *English in practice* masih rendah. Terutama di kelas XI. Teknik mengajar yang kurang tepat dapat membuat pembelajaran bahasa Inggris menjadi hal yang membosankan bagi siswa. Mereka masih belum memiliki motivasi yang kuat untuk belajar bahasa Inggris sebagai penunjang karir dalam disiplin ilmu atau jurusan yang mereka pelajari sekarang. Hal ini di picu karena kurangnya minat untuk mempelajari bahasa asing secara serius oleh sebagian besar pelajar di SMK Negeri 1 Cangkringan. Bahasa Inggris hanya menjadi salah satu mata pelajaran wajib untuk mendapat nilai tuntas saja dalam akademik. Kecintaan mereka mempelajari bahasa asing dinilai masih kurang seperti penjelasan Kepala Sekolah di waktu Tim PPL UNY yang sempat *sharing* beberapa kali dengan beliau. Kurangnya kesadaran akan kebutuhan bahasa asing, khususnya bahasa Inggris yang akan menunjang jenjang karir mereka berasal dari alasan tidak dituntutnya harus mahir berbahasa asing sebagai syarat untuk bekerja di tanah air sendiri. Sedikitnya daya pengembangan *softskill* berbahasa asing memicu rendahnya daya kompetisi SDM Indonesia secara luas di era



globalisasi seperti sekarang. Padahal tuntutan mampu berbahasa Inggris akan menguntungkan mereka yang ingin berkarir di kancah taraf luar negeri yang sangat menjanjikan perkembangan jenjang karir dan membantu agar taraf hidup lebih baik. Hal ini juga sangat berdampak pada antusiasme murid SMK untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris mereka dengan baik. Di butuhkan teknik yang tepat agar mereka bisa mahir berbahasa Inggris dengan baik. Dengan lebih menekan pengajaran bahasa Inggris untuk praktek atau *language function*, guru pembimbing lapangan (GPL) berpesan agar kami, mahasiswa PPL jurusan bahasa Inggris bisa mengajarkan bahasa Inggris dengan cara yang lebih menyenangkan. Media yang bervariasi juga di sarankan untuk meningkatkan antusiasme belajar peserta didik.

2. Potensi Pembelajaran

Potensi pembelajaran yang ada di sekolah ini didukung oleh kondisi fisik, sarana dan prasarana, dan kondisi non fisik yang terjabarkan sebagai berikut:

a. Kejuruan

SMK Negeri 1 Cangkringan memiliki 4 kejuruan ahli yakni:

- 1) Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP)
- 2) Agribisnis Teknik Rumenansia (ATR)
- 3) Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
- 4) Teknik Analis Kimia (TKA)

b. Kondisi fisik

Sekolah SMK Negeri 1 Cangkringan tertata dengan rapi, bersih dan teduh. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas serta terdapat banyak tanaman hias ataupun pohon yang membuat keadaan sekolah cukup teduh. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Bangunan termasuk masih muda karena pemempatan gedung baru di lokasi baru dimulai pada tahun 2012. Di sekeliling bangunan terdapat kolam ikan yang mengitari. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.



c. Sarana dan Prasarana

1) Ruang Teori

Ruang teori di SMK Negeri 1 Cangkringan terbagi dalam beberapa blok gedung, yakni blok A, blok B, blok C, blok D, blok E, dan blok F dengan jumlah 25 ruang. Di gedung blok E ruang teorinya didesain bongkar pasang yang disekat dengan penyekat yang terbuat dari besi. Hal ini dikarenakan sekolah SMK Negeri 1 Cangkringan merupakan Sekolah Siaga Bencana. Sehingga jika terjadi sesuatu dengan Gunung Merapi, gedung ini sekatnya akan dibuka. Fasilitas KBM yang terdapat di SMK Negeri 1 Cangkringan sudah memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah seperti LCD yang ada di setiap kelas, white board, meja dan kursi kayu. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa untuk membantu proses belajar mengajar.

2) Ruang Praktik Kejuruan/ Vocational

Ruang praktik kejuruan terdiri dari ruang praktik bagi jurusan ATR (Agribisnis Teknik Rumenansia), jurusan TPHP (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian), dan jurusan TKR (Teknik Kendaraan Ringan) masing-masing berjumlah 4 ruang.

3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMK Negeri 1 Cangkringan belum cukup memadai. Hal ini dikarenakan belum adanya tenaga ahli di bidang kepustakaan yang dapat mengelola dan manajemen perpustakaan dengan baik. Ruang perpustakaan yang ada berukuran 4 x 8 m dengan almari 2 buah, 2 rak display buku, 4 meja dan 4 kursi. Buku pengetahuan umum pun masih sangat minim ketersediaannya. Rak display pun masih menjadi tempat penyimpanan buku pelajaran. Almari dijadikan tempat penyimpanan berkas-berkas guru berupa soal-soal UKK.

4) Laboratorium.

SMK Negeri 1 Cangkringan mempunyai 4 laboratorium praktik normatif/adaptif, terdiri dari laboratorium bahasa,



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, dan 1 laboratorium komputer.

5) Kandang Ternak Rumenansia.

Di dalam kandang tersebut terdapat 2 ternak sapi, jantan dan betina.

6) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada ialah masjid. Masjid tersebut bernama Masjid Ibnu Hayyan. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Al-quran. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah.

7) Tempat Parkir

Terdapat 4 blok tempat parkir, yaitu 1 tempat parkir guru/karyawan di bagian depan gedung utama, 2 tempat parkir di dalam kompleks gedung bagi siswa, dan 1 tempat parkir di depan laboratorium bagi guru/karyawan dan siswa yang pada jam pertama melaksanakan praktikum. Hal ini dilakukan karena gedung laboratorium praktikum terpisah dari gedung utama.

8) Pos Satpam

Di SMK Negeri 1 Cangkringan memiliki 1 pos penjagaan utama yang terletak di depan kompleks gedung yang setiap saatnya petugas senantiasa menjaga keamanan sekolah.

9) Ruang Guru.

Selain sebagai ruang kerja pribadi bagi guru, ruang guru juga digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.

10) Ruang TU (Tata Usaha)

Semua urusan surat-menyurat, administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha.



11) Ruang Kepala Sekolah

Selain sebagai ruang kerja pribadi Kepala Sekolah, ruang Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Cangkringan berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

12) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK Negeri 1 Cangkringan digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.

13) Ruang BK (Bimbingan dan Konseling)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Negeri 1 Cangkringan sudah cukup baik. Ruang BK digunakan sebagai ruangan bagi guru BK dan tempat untuk melakukan konseling pada siswa. Namun sayangnya, belum terdapat ruang konseling kelompok di sekolah ini. Ruangan BK pun tidak ada ruang tamu dan ruang konseling konseling individual.

14) Kantin

Terdapat 2 (dua) kantin di SMK Negeri 1 Cangkringan yang terletak di dalam kompleks sekolah. Di sini tidak terdapat pedagang kaki lima yang berjualan di luar sekolah.

15) Aula

Aula yang digunakan untuk berbagai pertemuan di SMK Negeri 1 Cangkringan terletak di lantai 2 gedung utama. Aula ini memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk keperluan pertemuan, seperti sound system dan peralatannya, LCD, meja, kursi, dll.

16) Ruang Musik

Ruang musik yang ada di SMK Negeri 1 Cangkringan terletak di lantai 2 gedung utama bersebelahan dengan aula. Di dalam ruang musik terdapat alat-alat musik seperti: 1 set alat band, keyboard, dan gitar.

17) Koperasi Siswa



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

Koperasi siswa ini terletak di sebelah pos satpam.
Koperasi yang bernama Karima ini menyediakan berbagai
keperluan guru

d. Kondisi Non Fisik

1) Potensi Siswa

Siswa SMK Negeri 1 Cangkringan sejak menempati
gedung baru berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

| No | Tahun | Kompetensi Keahlian | Jumlah Rombel | Jumlah Siswa | | | |
|-----|-----------|---------------------|---------------|--------------|-----|--------|-------|
| | | | | L | P | Jumlah | Total |
| 1.. | 2012/2013 | a. TPHP | 5 | 38 | 111 | 149 | 263 |
| | | b. ATR | 3 | 50 | 26 | 76 | |
| | | c. TKR | 1 | 30 | 0 | 30 | |
| 2. | 2013/2014 | a. TPHP | 7 | 55 | 152 | 207 | 403 |
| | | b. ATR | 4 | 78 | 25 | 103 | |
| | | c. TKR | 3 | 90 | 3 | 93 | |
| 3. | 2014/2015 | a. TPHP | 9 | 76 | 190 | 266 | 583 |
| | | b. ATR | 5 | 95 | 35 | 130 | |
| | | c. TKR | 5 | 152 | 3 | 155 | |
| | | d. TKA | 1 | 11 | 21 | 32 | |
| 4. | 2015/2016 | a. TPHP | 10 | 121 | 273 | 394 | 901 |
| | | b. ATR | 6 | 155 | 39 | 194 | |
| | | c. TKR | 6 | 216 | 0 | 216 | |
| | | d. TKA | 3 | 34 | 63 | 97 | |

Tabel 1. Tabel Data Jumlah Siswa

2) Potensi Guru

| No | Nama | NIP/NITH | L/P | Pangkat/ Golongan |
|----|-------------------|----------------------|-----|----------------------|
| 1 | Drs. Mujiyono, MM | 19570815 198703 1005 | L | Pembina Tk 1, IV/b |
| 2 | Sugiyono, S.Pd | 19670213 199001 1003 | L | Pembina Tk 1, IV/b |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| | | | | |
|----|------------------------------|--------------------------|---|-------------------|
| 3 | Drs. Priyo Jarwanto | 19580327 198203 1 007 | L | Pembina, IV/a |
| 4 | YB. Anjar Sugiyanto | 19590624 198602 1 006 | L | Pembina, IV/a |
| 5 | Edi Bambang Sukamto, S.Pd | 19611129 198903 1 004 | L | Pembina, IV/a |
| 6 | CH. Sri Harmini, S.Pd | 19660505 198803 2 013 | P | Pembina, IV/a |
| 7 | Drs. Ali Roziqin, MA | 19681225 200312 1 003 | L | Pembina, IV/a |
| 8 | Rr. Sri Sulistyana, S.Pd.M.T | 19730507 199802 2 002 | P | Pembina, IV/a |
| 9 | Aris Hartopo S.Pd | 19730331 200012 1 002 | L | Pembina, IV/a |
| 10 | Syamsul H.S | 19570818 198303 1 104 | L | Penata Tk1, III/d |
| 11 | Eni Lestari, S.Pd | 19710331 200501 2 003 | P | Penata Tk1, III/d |
| 12 | H. Totok Yulianto, STP | 19700715 200501 1 007 | L | Penata Tk1, III/d |
| 13 | Triyono, S.Pt | 19790107 200604 1 006 | L | Penata Tk1, III/d |
| 14 | Ari Priyanti, S.Pd | 19760401 200604 2 016 | P | Penata, III/c |
| 15 | Sriyati, S.Pd | 19710510 200604 2 014 | P | Penata, III/c |
| 16 | Sarwitri, S.Pd | 19680320 200604 2 003 | P | Penata, III/c |
| 17 | Hary Yunanto, S.Pd | 19710619 200604 1 011 | L | Penata, III/c |
| 18 | Atik Tusmiyati, SP | 19720807 200801 2 010 | P | Penata, III/c |
| 19 | Betty Mayasari, S.Pt | 19760316 200801 2 005 | P | Penata, III/c |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| | | | | |
|----|--|--------------------------|---|-----------------------|
| 20 | Nurul Triandari, STP | 19770402 200801 2 010 | P | Penata, III/c |
| 21 | Sri Insurtati H, SP | 19781123 200801 2 005 | P | Penata, III/c |
| 22 | Dina Damayanti, S.P | 19781216 200801 2 011 | P | Penata, III/c |
| 23 | Eni Dwi K, S.Pt | 19790125 200801 2 006 | P | Penata, III/c |
| 24 | Heni Widiastuti, S.P | 19720730 200801 2 009 | P | Penata, III/c |
| 25 | Triyanto, S.Pd | 19760401 200501 1 007 | L | Penata, III/c |
| 26 | Octavianus Cahyanto Adhie, S.Pd.Kor | 19801002 200902 1 002 | L | Pen Muda Tk1.III/b |
| 27 | Fitriana Rahmawati, S.T | 19830522 200902 2 006 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 28 | Arum Wika Mumpuni, S.E | 19830320 200902 2 003 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 29 | Endah Martati, S.S | 19850716 201001 2 020 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 30 | Yuniasih, S.Pd | 19810616 201001 2 027 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 31 | Kusyuni Astuti, S.TP | 19710614 201406 2 001 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 32 | Y. Jaka Utama, S.Sos.I | 19761027 201406 1 001 | L | Pen Muda Tk1.III/b |
| 33 | Rina Widayati, S.E | 19790325 201406 2 001 | P | Pen Muda Tk1.III/b |
| 34 | Tri Widodo, S.Pt | 19770317 201406 1 001 | L | Pen Muda Tk1.III/b |
| 35 | Dra. Sri Wuryanti | 19620816 198903 2 004 | P | Pembina, IV/a |
| 36 | Dra. Padmi | 19620302 200103 2 001 | P | Pembina, IV/a |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------|---|-------------------|
| 37 | Sri Haryanti, S. Pd. Si | | P | |
| 38 | Rinti Mutafarikah, S. Pd. Si | | P | |
| 39 | Partini, S. Pd. | 19710528 200604 2011 | P | Penata, III/c |
| 40 | Drs. Joko Wurono | Penambahan jam | L | Pembina, IV/a |
| 41 | Edi Marsana, M.Pd | Penambahan jam | L | Pembina, IV/a |
| 42 | Yohanes Hadiyanto, S.Pd | Penambahan jam | L | Pembina, IV/a |
| 43 | Lucia Suci Puji Astuti, S.Pd | Penambahan jam | P | |
| 44 | Th. Yani Widarsih, A.Ma.Pd | Penambahan jam | P | |
| 45 | Lir Budi Bayu Sulistya | Penambahan jam | L | Pengatur Muda Tk1 |
| 46 | Siti Khoiriyah Nasir, S.Pt. | GTT | P | |
| 47 | Dewi Putri Ayuningrum, S.Pd | GTT | P | |
| 48 | Purnama Sejati, S.Pd | GTT | L | |
| 49 | Bernaditya Listiono, S.Pd | GTT | L | |
| 50 | Marlinda Fijar Setyaningsih, S.Pd. | GTT | P | |
| 51 | Ika Agustin W, S.Pd | GTT | P | |
| 52 | Roni Daryanto, S.Pd.T | GTT | L | |
| 53 | M Khusnur Ridho H, S.Pd.T | GTT | L | |
| 54 | Agus Prasetyo, S.Pd.Si | GTT | L | |
| 55 | Pradikta Prayitna Putra, S.Pd | GTT | L | |
| 56 | Hafid Khairudin, S.Pd.I | GTT | L | |
| 57 | Dwi Purwati, S.Pd | GTT | P | |
| 58 | Sri Haryanti, S.Pd.Si | GTT | P | |
| 59 | Erlina Andriyani, S.Pd.Si | GTT | P | |
| 60 | Dhanu Agustiantoro, S.Pd | GTT | L | |
| 61 | Sri Utaminingrum, S.Pd | GTT | P | |
| 62 | Sasana Wati, S.S | GTT | P | |
| 63 | Fitriana Ebta Sari, S.Pd | GTT | P | |
| 64 | Nurfisca Riris Rizky Rahmadani S.Pd | GTT | P | |

Tabel 2. Tabel Daftar Guru SMK Negeri 1 Cangkringan



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

Jumlah guru ada 64 guru. Guru-guru di SMK Negeri 1 Cangkringan memiliki tingkat disiplin dan loyalitas yang tinggi kepada sekolah. Hampir tidak pernah ada guru yang datang terlambat yakni melebihi pukul 07.00 dan setiap pukul 06.30 terdapat beberapa guru dan kepala sekolah yang menyambut siswa di depan pintu gerbang. Guru – guru di SMK Negeri 1 Cangkringan 100% sudah sarjana atau bergelar S1 bahkan ada beberapa guru yang bergelar S2.

3) Potensi Karyawan

| No | Nama | NIP/NITH | L/P | Pangkat/ golongan |
|----|----------------------------|----------------------|-----|-----------------------|
| 1 | Sudarsana | 19590402 198303 1015 | L | Penata.III/c |
| 2 | Muiz Zahwan, S.Pd | 19840717 201001 1019 | L | Penata Muda Tk1.III/b |
| 3 | Empat Belas Nugroho S.A.Md | 904022476 | L | |
| 4 | Joko Suyanto | 19830512 201406 1002 | L | Pengatur, II/a |
| 5 | Wiharyati | PTT | P | |
| 6 | Kuwat | PTT | L | |
| 7 | Edi Siswoyo | PTT | L | |
| 8 | Joko Subagyo | PTT | L | |
| 9 | Thoha Nurochim | PTT | L | |
| 10 | Irfan Fajri | PTT | L | |
| 11 | Beni Irawan | PTT | L | |
| 12 | Joko Purnomo | PTT | L | |
| 13 | Peni Hertoko | PTT | L | |
| 14 | Haryadi Hantoro | PTT | L | |
| 15 | Azis Kurniadi, S.Pd | PTT | L | |

Tabel 3. Tabel Daftar Karyawan SMK Negeri 1 Cangkringan

Karyawan berjumlah 15 orang. Untuk karyawannya sendiri tergolong cukup berkompeten. Jam bekerja mereka sama seperti guru – guru yang lain.

4) Ekstrakurikuler



Ekstrakurikuler yang berada di SMK Negeri 1 Cangkringan adalah: Pramuka, Student Company, Futsal Putri, Taekwondo, Bahasa Jepang, Band, Tenis Meja, Judo, Paduan Suara, Hadroh, Drumband, Bahasa Inggris, Karya Ilmiah Remaja, Badminton, Seni Tari, Mading, PMR, Voli, Teater, dan Futsal Putra. Minat siswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler sangatlah tinggi. Hal ini ditunjukkan melalui banyaknya siswa yang mengikuti tiap ekstrakurikuler.

5) Organisasi

a) Organisasi OSIS

Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus osis yang aktif dan disiplin.

b) Organisasi Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris untuk lomba baris berbaris dan keperluan formal lainnya.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi yang diperoleh dari hasil observasi melalui wawancara dengan pihak terkait dari sekolah dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, telah ditemukan beberapa permasalahan yang ada di lokasi yang meliputi keadaan siswa dan guru yang ada di SMK Negeri 1 Cangkringan. Permasalahan-permasalahan tersebut kemudian dianalisis dan disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dalam menyusun program dan rancangan kegiatan PPL.

Penyusunan program didasarkan pada prinsip dapat dilaksanakan, dapat diterima, berkelanjutan dan partisipatif. Setelah keempat kriteria itu terpenuhi maka rancangan program kemudian dikonsultasikan dan dipadukan dengan keadaan di sekolah, karena tidak menutup kemungkinan ada program yang disarankan oleh sekolah dan ada juga program yang tidak dibutuhkan oleh sekolah. Program-program ini kemudian tertuang dalam bentuk matrik Rencana Program PPL. Dalam membuat matrik program kerja tersebut tidak terlepas dari beberapa pertimbangan antara lain :

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki
2. Mengacu pada program sekolah
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
5. Ketersediaan dana yang diperlukan
6. Ketersediaan waktu
7. Kesiambungan program

Adapun program kegiatan PPL yang telah terlaksana meliputi program kelompok dan program individu. Program-program yang telah dilaksanakan di lokasi PPL disajikan dalam Tabel sebagai berikut :

| NO | NAMA PROGRAM | DESKRIPSI DAN TUJUAN PROGRAM |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Program Persiapan PPL | | |
| 1. | Penerjunan | Penyerahan dan penerimaan mahasiswa PPL UNY 2015 ke SMK Negeri 1 Cangkringan oleh Dosen Pendamping Lapangan yang menandakan telah dimulainya kegiatan PPL di sekolah tersebut. |
| 2. | Observasi | Menganalisa situasi yang ada di SMK Negeri 1 Cangkringan, untuk mengetahui permasalahan dan potensi pembelajaran sehingga dapat dijadikan acuan dalam penyusunan program PPL. |
| 3. | Bimbingan dengan DPL dan GPL | Melakukan koordinasi dan bimbingan terkait dengan program PPL dan kemajuan diri. |
| 4. | Pembuatan Matriks | Membuat rancangan program PPL yang dituangkan dalam bentuk matriks program kerja yang sebelumnya telah dikonsultasikan kepada GPL dan DPL sebelum diterjunkan ke sekolah yang diketahui oleh DPL, Kepala Sekolah, dan GPL. |
| Program Mengajar / Pelayanan | | |
| 5. | Penyusunan RPP | Menyusun rancangan program pembelajaran/pelayanan yang digunakan dalam acuan dan gambaran dalam mengajar di dalam kelas. |
| 6. | Penyusunan Materi Ajar | Menyusun materi sebagai konten yang digunakan dalam mengajar di dalam kelas. |
| 7. | Pelaksanaan Mengajar | Melaksanakan kegiatan mengajar/pemberian layanan di dalam kelas sesuai dengan rancangan yang telah disusun. |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| Program Non Mengajar | | |
|----------------------|------------------------------------|---|
| 8. | Upacara Bendera | Melaksanakan upacara bendera di sekolah setiap hari senin dengan amanat yang ditujukan kepada siswa atau warga sekolah semua demi kemajuan siswa atau warga sekolah yang lain. |
| 9. | Pendampingan Ekstrakurikuler | Melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan keinginan dan kemampuan masing-masing mahasiswa. |
| 10. | Rapat Koordinasi Anggota | Melaksanakan kegiatan rapat / koordinasi/ diskusi seluruh anggota PPL UNY 2015 dengan tujuan membahas kemajuan, hambatan, dan sebagainya. |
| 11. | Workshop | Melaksanakan kegiatan workshop bagi guru dengan tujuan meningkatkan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional guru yang didalamnya juga terdapat motivasi guru dalam mengajar dan kesadaran guru dalam meningkatkan kemampuan menulis. |
| 12. | Piket | Membantu petugas piket melaksanakan tugasnya seperti mendata siswa-siswa yang tidak masuk sekolah, memberi tugas untuk kelas yang gurunya berhalangan mengajar, membantu memberi informasi kepada tamu untuk Kepala sekolah atau jajarannya, mengeluarkan surat izin keluar siswa, mendata siswa yang datang terlambat dan lain sebagainya yang masih relevan dengan keperluan sekolah. |
| Program Insidental | | |
| 13. | Haornas | Pada tanggal 9 september 2015 hari Rabu, terlaksana kegiatan senam bersama di lapangan sekolah dan jalan santai sepanjang ± 10 KM yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL dari UNY, Sanata Dharma, dan UST. |
| 14. | Lomba Gerak Jalan Peringatan 17-an | Melaksanakan lomba gerak jalan di Kecamatan Cangkringan bersama dengan sekolah dan lembaga lainnya se-kecamatan Cangkringan guna memperingati HUT Kemerdekaan RI Ke-70 dan SMK Negeri 1 Cangkringan keluar sebagai Juara II Kategori Umum Putra dan Juara II |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| | | |
|--|--|----------------------|
| | | Kategori Umum Putri. |
|--|--|----------------------|

Tabel 4. Tabel Program Kerja



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Rangkaian program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Cangkringan untuk Program Individu dapat dibagi menjadi tiga tahap meliputi persiapan sebelum PPL, pelaksanaan PPL itu sendiri, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus, berikut adalah rincian proses-proses tersebut.

A. PERSIAPAN PROGRAM KERJA PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, terdapat beberapa persiapan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa. Hal ini dimaksudkan untuk mempersiapkan fisik maupun mental mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah.

Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro teaching*)

Sebagai tenaga profesional, guru bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *micro teaching* atau pengajaran mikro.



Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktik mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid.

Pengajaran Mikro/ PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FBS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 10 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas menit hingga dua puluh menit. Setiap orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran meliputi 4 *proficiency* dalam bahasa Inggris yaitu *speaking, listening, reading, dan writing*. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik sesuai dengan kebutuhan dari siswa dan kurikulum yang berlaku di masing-masing sekolah. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- b. Praktik mengajar
- c. Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- d. Teknik bertanya
- e. Teknik menguasai dan mengelola kelas
- f. Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- g. Praktik melakukan penilaian.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sekitar bulan Maret 2015 oleh pihak LPPMP di Gedung PLA Lt. 3, dengan materi yang disampaikan antara lain



Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan Tahun 2015, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan. Selain itu, dilaksanakan kembali pembekalan PPL sesuai prodi untuk jurusan pendidikan bahasa inggris dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2015 di tempat yang sama Gedung PLA FBS Lt.3.

3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan beberapa kali sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

- 1) Kondisi fisik sekolah dan administrasi
- 2) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 3) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 4) Bimbingan konseling
- 5) Koperasi, tempat ibadah, kesehatan lingkungan dan UKS.

b. Observasi perangkat pembelajaran

Mahasiswa mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi :

- 1) Kurikulum 2006 (KTSP)
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

c. Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.



Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas X dan XI Teknik Pengolahan Hasil Pertanian.
- b. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari terkait.
- c. Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d. Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah lalu.
- e. Pemberian pertanyaan dengan mengarahkan siswa.
- f. Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- g. Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- h. Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang menggambar dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Namun, dalam PPL ini, mahasiswa hanya dibebankan untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan (guru pembimbing).

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari format observasi didapatkan suatu kesimpulan yang membuktikan bahwa kegiatan belajar mengajar kelas X dan XI telah berjalan. Sehingga peserta PPL harus memulai pengajaran dari awal, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. *Handout* materi yang akan diajarkan



e. Lembar evaluasi siswa

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL INDIVIDU

Program PPL adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

a. Menentukan materi pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Bab I mengenai *Greeting, leave taking, thanking*, dan *apologizing* yang dikombinasikan dengan Bab II *Introduce myself and others* di kelas X. Sedangkan di kelas XI melanjutkan materi *hobby and interest, yes-no question*, dan *question tags*.

Menurut ketentuan praktikan harus minimal 4 kali mengajar, maka praktikan berdasar kesepakatan dengan DPL PPL tidak akan mengajar siswa kelas XII. Hal ini dikarenakan kelas XII belum berada di sekolah karena praktik di luar sekolah sampai awal September.

b. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa masih memakai buku lama dan dirasa kurang kekinian (*up to date*), maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada SK KD bab tersebut.



Berikut adalah SK KD yang dimaksud.

| Kelas | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar |
|-------|--|---|
| X | Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> | 1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan |
| XI | Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Intermediate</i> | 2.1 Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat |

Tabel 5. Tabel Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

c. Menyesuaikan metode pembelajaran

Kurikulum 2006 atau KTSP mensyaratkan KBM menggunakan metode metode kurikulum KTSP atau PPP (*presentation, practice, production*).

d. Mempersiapkan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Di SMK Negeri 1 Cangkringan sendiri memiliki koneksi internet *wifi* yang bisa di akses gratis sangat membantu praktikan. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa *slide PowerPoint, hand out, video contoh, dan juga video lagu* sebagai hiburan. Dalam menunjang kegiatan belajar mengajar, praktikan juga melakukan pengadaan media berupa *speaker portable* yang dibawa sendiri dari kos untuk mengantisipasi *sound system* sekolah yang kurang nyaring. *LCD projector* yang tersedia di tiap kelas praktikan manfaatkan dengan baik meskipun praktikan pernah mengalami satu masalah dimana listrik mati sehingga praktikan tidak bisa menampilkan *slide PowerPoint*. Praktikan sudah mengantisipasi hal tersebut dengan mempersiapkan *hand out*.

e. Konsultasi dengan guru pembimbing



Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas sehingga praktikan lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Praktikan bisa melakukan *sharing* dan diskusi dengan guru pembimbing bagaimana solusi yang terbaik apabila suatu saat terjadi masalah.

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan juga melakukan diskusi singkat. Praktikan mendapat masukan berharga dari guru pembimbing dan juga saran untuk praktik mengajar selanjutnya. Guru pembimbing pun meminta untuk dikopikan materi yang praktikan gunakan untuk mengajar di kelas terutama video lagu yang membuat siswa semakin antusias dalam KBM.

f. Daftar nilai

Daftar nilai merupakan rekapitulasi hasil evaluasi selama pembelajaran. Penilaian dalam Kurikulum 2006 mencakup latihan soal, praktik berbicara (*speaking*), ulangan harian per KD dan remedial.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

a. Pendahuluan

- 1) *Greeting*.
- 2) Berdoa.
- 3) Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- 4) Mengecek kehadiran siswa.
- 5) Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

b. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan kegiatan mengamati, siswa menanya, mencoba/mengumpulkan data atau informasi, mengasosiasi/menganalisis, mengkomunikasikan, dan terakhir mencipta, meskipun pada kenyataannya terkadang praktikan menggunakan metode PPP (*presentation, practice, production*) karena pengaplikasian Kurikulum 2013 belum sepenuhnya



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

berjalan dengan lancar. Pendekatan yang digunakan praktikan adalah pendekatan santifik dengan tetap menggunakan pendekatan komunikatif sebagai dasar.

c. Penutup

- 1) Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- 2) Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- 3) Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- 4) Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X TPHP 3, X TPHP 4, dan XI TPHP 1. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kompetensi Dasar 1.1 yaitu mengenai memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan dan KD 2.1 Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli. Dalam proses KBM ini, mahasiswa di minta untuk mengajar 1 Kompetensi Dasar secara penuh, sehingga mahasiswa dapat memberikan ulangan harian beserta remidi dan pengayaan dalam satu kali praktik mengajar selama kurang lebih 6 kali pertemuan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Berikut adalah rincian praktik mengajar yang praktikan laksanakan.

| Pertemuan ke | Hari/Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Materi |
|--------------|-------------------------|---------------------|---------|--|
| 1 | Selasa/ 11 Agustus 2015 | X TPHP 3 | 7,8 | <i>Greeting dan Introduction oneself**</i> |
| 2 | Rabu/12 Agustus 2015 | X TPHP 4 | 1,2 | <i>Greeting dan Introduction oneself**</i> |
| 3 | Kamis/13 Agustus 2015 | XI TPHP 1 | 5,6 | <i>Hobby and interest**</i> |
| 4 | Jumat/14 Agustus 2015 | XI TPHP 2 | 3,4 | <i>Hobby and interest**</i> |
| 5 | Sabtu/15 Agustus 2015 | X ATR 2, XI TPHP 3, | 1,2 3,4 | Materinya melanjutkan materi sebelumnya, |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

| | | | | |
|----|----------------------------|-----------------------|------------|---|
| | | X TPHP 3, XI TKR 2 | 5,6 7,8 | mahasiswa hanya menggantikan guru mengajar di kelas sementara |
| 6 | Selasa/18 Agustus 2015 | X TPHP 3 | 7,8 | <i>Introduction oneself and other</i> |
| 7 | Rabu/19 Agustus 2015 | X TPHP 4 | 1,2 | <i>Introduction oneself and other</i> dan evaluasi |
| 8 | Kamis/20 Agustus 2015 | XI TPHP 1 | 5,6 | <i>Hobby and interest</i> |
| 9 | Jumat/21 Agustus 2015 | XI TPHP 2 | 3,4 | <i>Hobby and interest</i> |
| 10 | Rabu/26 Agustus 2015 | X TPHP 4 | 1,2 | <i>Thanking</i> dan evaluasi |
| 11 | Kamis/27 Agustus 2015 | XI TPHP 1 | 5,6 | <i>Taking a message</i> dan evaluasi |
| 12 | Rabu/2 September 2015 | X TPHP 4 | 1,2 | <i>Apologizing</i> dan evaluasi |
| 13 | Kamis/3 September 2015 | XI TPHP 1 | 5,6 | <i>Question tags</i> dan evaluasi |
| 14 | Kamis/10 September 2015 | XI TPHP 1 | 5,6 | <i>Yes no question</i> dan evaluasi |

Tabel 6. Tabel rincian praktik mengajar

**** Mengajar belum memakai RPP.**

d. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.



Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode kurikulum KTSP. Selain itu, dipadukan dengan metode pembelajaran PPP (*Presentation, Practice, and Production*) dalam penyampaian.

e. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Cangkringan sangat memadai disetiap kelas terdapat LCD dan proyektor serta papan white board, spidol dan *sound system* membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan ke siswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dan penampilan video sesuai materi dalam penyampaian dikelas serta *handout* yang diberikan kepada siswa satu per satu.

f. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Bahasa Inggris adalah memberikan beberapa soal tambahan untuk siswa dalam rangka membiasakan siswa dalam memahami soal.

Dikarenakan waktu PPL yang singkat hanya 1 bulan, evaluasi pembelajaran diambil dari hasil skor latihan soal dan nilai praktik *speaking* saja. Untuk ulangan harian per KD diambil alih oleh Guru Pembimbing Lapangan.

C. ANALISIS HASIL

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran



Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh mahasiswa. Selama ini, mahasiswa hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa baru mengetahui kelas apa dan KD apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan perpindahan waktu KKN dan PPL yang sangat singkat, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan sedikit mendadak, disamping itu referensi buku yang tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

3. Hambatan Dari Siswa

Mayoritas dari siswa SMK Negeri 1 Cangkringan memiliki *stereotype* bahwa pelajaran bahasa Inggris adalah pelajaran yang sukar dan membosankan. Minimnya motivasi kepada siswa juga menyebabkan guru sedikit kualahan dalam menjelaskan pelajaran. Sehingga perlu kiranya guru memberikan motivasi-motivasi agar siswa lebih giat dalam belajar dan menggunakan teknik mengajar yang tepat dalam pelajaran bahasa Inggris.

4. Hambatan Dari Sekolah

Selama melaksanakan program PPL, mahasiswa tidak mendapati hambatan yang berarti dari sekolah. Beberapa hal yang cukup menghambat proses belajar mengajar adalah, tidak adanya posko khusus bagi mahasiswa PPL. Mahasiswa menempati kelas XII di ruang A1 yang siswanya sedang melaksanakan praktik industri di luar sekolah. Setelah siswa datang ke



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

sekolah, kami di pindah ke ruang dilantai atas kantor bersebelahan dengan ruang BK yang tidak dapat ditempati oleh 11 mahasiswa PPL secara leluasa di karenakan adanya gabungan mahasiswa PPL lainnya dari UST dan Sanata Dharma yang juga sedang praktik di SMK Negeri 1 Cangkringan. Hal ini cukup mengganggu, mengingat sempitnya ruang dan banyak barang-barang atribut pembelajaran yang dimiliki oleh masing-masing mahasiswa PPL.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMKN 1 Cangkringan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL
 - a. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum KTSP menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang cukup banyak dalam menghadapi PPL ini.
 - b. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus. Pada kenyataannya, mahasiswa masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman mengajar.
 - c. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Mahasiswa juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
 - d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. PPL merupakan mata kuliah dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap diadaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan



diri menjadi seorang guru yang berkompetensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.

3. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
5. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
6. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
7. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
 - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
 - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
 - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik di masa yang akan datang.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMKN 1 Cangkringan, ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.

2. Pihak LPPMP

- a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

- b. Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PPL menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.
 - c. Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
 - d. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Pihak SMKN 1 Cangkringan
- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
 - b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
 - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran (*input*) yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
4. Kepada Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
 - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu di jaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.
 - d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL.
 - e. Mahasiswa PPL sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - f. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - g. Mahasiswa PPL berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN 2015

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL dan PKL . 2012. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta:

TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM PP PPL dan PKL. 2012. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: TIM PP PPL
dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.



LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Cangkringan
ALAMAT : Sintokan, Wukirsari, Cangkringan Sleman
NAMA MAHASISWA : Sulastri
NOMOR MHS. : 12202244011
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

| No | Aspek yang Diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------|---|---|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | <p>a. Bangunan sekolah meliputi lapangan sekolah, lapangan sepak bola, ruang guru, ruang karyawan, ruang kelas, aula, ruang UKS, ruang Bimbingan dan Konseling, Ruang OSIS, perpustakaan, kantin, tempat ibadah, kamar mandi, tempat parkir, taman sekolah, koperasi, ruang pramuka, ruang kantin sekolah, ruang lab. Komputer.</p> <p>b. Ruang kelas dibedakan menjadi dua yaitu ruang kelas teori dan ruang kelas praktikum yang berupa laboratorium dan bengkel.</p> <p>c. Sekolah sedang dalam proses membangun dan merenovasi beberapa gedung.</p> | Tidak lengkap |
| 2 | Potensi siswa | <p>a. Jumlah siswa sebanyak 32 siswa setiap kelasnya.</p> <p>b. Siswa aktif mengikuti perlombaan atas nama sekolah di tingkat kota, provinsi dan nasional baik dalam bidang akademik maupun nonakademik</p> <p>c. Sebagian besar alumninya bekerja</p> | Banyak dan baik secara akademik maupun non akademik |
| 3 | Potensi guru | <p>a. Jumlah guru (pendidik) 43 guru terdiri dari S1 dan S2</p> | Baik, sudah memadai |
| 4 | Potensi karyawan | <p>a. Karyawan terbagi dalam 6 bagian, yaitu:</p> <p>1) Kepegawaian</p> | Baik |



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

| | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------|
| | | 2) Kesiswaan 3) Keuangan 4) Surat-menyurat 5) Perlengkapan 6) Tool man b. Up Grading karyawan dilakukan secara insidental | |
| 5 | Fasilitas KBM, media | a. Fasilitas KBM berupa LCD, Proyektor, terdapat meja, kursi (setiap kelas 36 kursi), papan tulis (<i>whiteboard</i>), spidol, penghapus. b. Proses KBM rata-rata menggunakan multimedia, dan sebagian guru sudah memanfaatkan web untuk menyebarkan modul, penugasan, ataupun materi pembelajaran kepada siswa. | Lengkap dan baik |
| 6 | Perpustakaan | a. Ruang baca dengan koleksi buku kurang lengkap sesuai dengan program studi yang ada di sekolah. b. Sistem K3 (kesehatan dan keselamatan kerja) juga sudah diperhatikan, terbukti dengan adanya tabung pemadam api. c. Terdapat katalog, surat kabar, dan instalasi penerangan yang baik. | Ada, kurang lengkap dan baik |
| 7 | Laboratorium | Laboratorium ada untuk semua program studi. | Ada, baik, dan kurang lengkap |
| 8 | Bimbingan konseling | a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa. Ada jadwal piket dari ruang BK sehingga pelayanan berjalan dengan baik b. Administrasi tertib dan baik | Ada, kondisi baik |



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | c. Ruang belum sesuai standar untuk bimbingan konseling. | |
| 9 | Bimbingan belajar | Bimbingan belajar dikelola oleh guru dan tim dari BK. | Ada |
| 10 | Ekstrakurikuler | Terdapat lebih dari 15 kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya yaitu: pramuka, paskriba, PMR, patroli keamanan sekolah, pecinta alam, olahraga (bola voli, karate, tenis meja, sepak bola), seni music, kerohanian. | Ada, berjalan dengan baik dan bervariasi |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan OSIS b. OSIS dibimbing oleh pembina OSIS dan dibantu setiap perwakilan kelas. c. Untuk pengusulan atau pemberian ide bisa melalui perwakilan kelas (PK). | Ada, kondisi baik |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan UKS. b. Dibimbing pembina UKS. | Ada, lengkap dan baik |
| 13 | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | a. Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha. b. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile maupun dalam papan-papan informasi. | Tertib dan baik |
| 16 | Koperasi siswa | a. Koperasi dikelola penjaga non siswa juga, dan pendanaannya dari sekolah. b. Terdapat rak dan lemari untuk barang-barang yang dijual. c. Di koperasi menjual alat tulis, snack, atribut sekolah dll, juga melayani fotokopi. | Mesin fotokopi belum optimal |
| 17 | Tempat Ibadah | a. Tempat ibadah berupa masjid | Baik, bersih |



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

| | | | |
|----|----------------------|--|-----------------------|
| | | b. Di dalam masjid terdapat perpustakaan, tempat untuk majelis kerohanian, alat ibadah. | |
| 18 | Kesehatan lingkungan | a. Lingkungan sekolah cukup bersih, terdapat cukup karyawan yang bertugas dalam membersihkan lingkungan sekolah. b. Terdapat tempat sampah di setiap tempat, beberapa tempat sampah sudah diklasifikasikan ke dalam tempat sampah organik dan anorganik. c. Taman sekolah terawat dengan baik. | Baik, bersih, terawat |
| 19 | Lain-lain..... | a. Terdapat layanan internet berupa wifi b. Terdapat kantin c. Area parkir luas. Cukup untuk menampung kendaraan siswa, guru, dan tamu | |

Lampiran 02. Observasi Pembelajaran di Kelas



LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

| |
|-----------------|
| NPma.1 |
| Untuk Mahasiswa |

| | | | |
|----------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| NAMA | : Sulastri | PUKUL | : 08.45-10.10 WIB |
| NO. MAHASISWA | : 12202244011 | TEMPAT PRAKTEK | : SMK Negeri 1 Cangkringan |
| TGL. OBSERVASI | : 05 -08-2015 | FAK/JUR | : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris |

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|---|--|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Silabus | Format penulisan silabus SMK Negeri 1 Cangkringan Sleman menggunakan format penulisan yang sudah baku. |
| | 2. Satuan Pembelajaran | KTSP: KTSP yang digunakan SMK Negeri 1 Cangkringan Sleman sudah memenuhi standar acuan operasional penyusunan, diantaranya: <ul style="list-style-type: none">- Karakteristik SMK- Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan SMK- Struktur KTSP SMK- Mata pelajaran dan alokasi waktu pada struktur kurikulum SMK- Pengaturan beban belajar- Kenaikan kelas, kelulusan, penjurusan- Muatan lokal- Kegiatan pengembangan diri- Penyusunan silabus- Unit komponen silabus- Komponen silabus |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | Mengacu pada silabus yang telah ditetapkan dari sekolah |
| B | Proses Pembelajaran | |



LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

| |
|-----------------|
| NPma.1 |
| Untuk Mahasiswa |


| | | |
|--|--------------------------|--|
| | 1. Membuka Pelajaran | Guru membuka pelajaran dengan salam dan do'a bersama dan memotivasi siswa untuk mulai belajar, menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, melakukan apersepsi yakni mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari |
| | 2. Penyajian Materi | Guru menjelaskan materi yang sedang dipelajari dengan jelas dan memberikan kesempatan kepada siswa yang belum faham tentang materi yang disampaikan dapat langsung menanyakan, selanjutnya guru mendemonstrasikan cara kerja komponen kepada siswa |
| | 3. Metode pembelajaran | Metode yang guru terapkan dalam proses pembelajaran adalah metode ceramah, diskusi dan demonstrasi. |
| | 4. Penggunaan bahasa | Selain menggunakan bahasa Indonesia guru juga menggunakan bahasa jawa, dikarenakan 90% siswa menggunakan bahasa jawa |
| | 5. Penggunaan waktu | Guru professional dalam menggunakan waktu untuk kegiatan pembelajaran di kelas |
| | 6. Gerak | Saat menerangkan guru tetap berada di depan, tetapi setelah itu guru juga mulai mendekati siswa untuk mengetahui apakah siswa-siswanya telah mengerti |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Guru memberikan keleluasaan kepada siswanya untuk bertanya tidak hanya mengenai materi yang sedang diajarkan, melainkan siswa juga dapat bertanya tentang materi ataupun hal lainnya yang berkaitan dengan akademik siswa, selain itu juga guru memberikan gambaran pengetahuan tentang dunia kerja kepada siswanya. |



LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

| |
|-----------------|
| NPma.1 |
| Untuk Mahasiswa |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| | 8. Teknik bertanya | Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa dalam proses pembelajaran, baik pertanyaan dasar maupun lanjut. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Saat guru sedang mengajar ada beberapa siswa yang mendengarkan sambil browsing dan berdiskusi tentang materi yang diajarkan. |
| | 10. Penggunaan media | Pada saat pembelajaran guru menggunakan media <i>whiteboard</i> dan LCD Proyektor. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk langsung menanyakan kesulitannya apabila ada yang belum faham, kemudian guru mengetes beberapa siswa untuk membuktikan apakah proses pembelajaran hari ini berhasil. |
| | 12. Menutup pelajaran | Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari dan menutup pelajaran dengan berdoa dan salam serta memberikan pertanyaan kepada siswa untuk mengetahui sampai mana siswa mengerti materi yang sudah diajarkan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mempelajari mata pelajaran, mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan membuat rantai kompetensi antara materi sekarang dan materi yang akan datang. |
| C | Perilaku Siswa | |
| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa tenang, memperhatikan, berdiskusi jika telah diberikan kewenangan kepada guru |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa duduk-duduk di sekitar ruang kelas, ada juga yang dikantin. |

| | | | | | |
|---|----------|----------|--------------------------------------|-------|--------|
|  | | | UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | |
| LAPORAN MINGGUAN | | | | | |
| No. 1 | Minggu 1 | Revisi : | Tgl: 10 - 16 Agustus 2015 | Hal 1 | dari 7 |

TIM PPL UNY

TAHUN 2014/2015

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : SMK N 1 CANGKRINGAN
ALAMAT LOKASI : Sintokan, Wukirsari, Cangkringan, Sleman
NAMA MAHASISWA : Sulastrri
NO. MAHASISWA : 12202244011
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 1. | Senin/ 10 Agustus 2015 | a. upacara bendera | <p>Telah terlaksananya upacara bendera yang berlangsung selama 1 jam dilapangan sekolah yang diikuti oleh guru dan karyawan, Siswa X dan XI serta mahasiswa PPL UNY dan juga dari Sanata Dharma. Pada saat tersebut juga telah terlaksananya serah terima mahasiswa PPL UNY oleh kepala sekolah SMK N 1 CANGKRINGAN.</p> <p>Tglh terlaksana rapat koordinasi Tim PPL yang berjumlah</p> | <p>Adanya anggota tim PPL yang terlambat membuat keanggotaan Tim PPL UNY terlihat tak disiplin di mata warga sekolah.</p> | <p>menegur dan meminta anggota lain untuk ber-komitmen agar tidak terlambat datang untuk menghadiri dan ikut upacara.</p> |
| | | b. Rapat Koordinasi Tim PPL | | <p>Kurangnya percaya diri anggota dalam</p> | <p>Anggota lain membantu anggota lain untuk</p> |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Guru Pembimbing



Drs. Tawardiono Usman, M.Pd
 NIP. 19530312 197803 1 001

Harry Yunanto, S.Pd
 NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 2 Minggu 1 Revisi :

Tgl: 10-16 Agustus

Hal 2 dari 7

2015

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|--|---|---|---|
| 2 | Selasa / 11 Agustus 2015 | UNY di SME N1 CANGKRINGAN C. Pembuatan matriks dan perencanaan laporan a. Pembuatan matriks b. Persiapan PPL dengan Bimbingan | 11. Orang dengan hasil pembahasan sebagai berikut: pembagian job desk jadwal pilet, pembahasan terkait program utama tim yaitu Inspiring Teacher Training - menyusun perencanaan kegiatan dan jadwal jam kerja di matriks menurut format matriks harian serta mengetahui format laporan mingguan - merevisi lagi perencanaan kegiatan sesuai jadwal mengajar disekolah dan kegiatan lainnya - meminta bimbingan guru pembimbing dan penyelesaian | menghambatan tugas yang dianggap berat seperti mendapat tugas sebagai moderator atau MC terdapat salah perhitungan jam kerja yang kurang realistis di matriks dikarenakan asumsi berlebihan akan jam kerja harian masih berkebutuhan dengan perhitungan jam kerja waktu yang kurang membuat arahan pembimbing jadi | bersemangat dan percaya diri untuk bisa menjalankan tugas mengatur ulang dan berdiskusi dengan teman sejurusan agar perencanaan terlaksana dengan baik menggunakan solusi sebelumnya yaitu berdiskusi dibutuhkan pertemuan yang berkelanjutan agar |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd

NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd

NIP. 19710619 200604 1 011

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

Hal 3 dari 7

Tgl: 10-16 Agustus 2015

Revisi :

No. 3 Minggu 1



| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------|--------------------------------|--|--|---|
| | | a. C. Guru Pembimbing Lapangan | beliau mengenai ds.pek kondisi kelas dan siswa. | Kurang maksimal | mahasiswa dapat arahan yang mudah & mengerti untuk meningkatkan kerjanya. |
| | | b. Persiapan RPP | Guru pembimbing memberi contoh softcopy RPP kelas X, silabus, buku pegangan guru English for SMK 1 Maria Regina, standar kompetensi dan juga contoh media power point. | mahasiswa belum punya waktu membuat pedoman RPP materi awal dengan baik hingga masih butuh banyak arahan | Disini bemandirian mahasiswa dilatih demi melatih softskill mengajar yang baik. |
| | | c. Persiapan materi ajar | mempersiapkan contoh bahasa Inggris "Introduction Itself" | contoh dari mahasiswa terlalu cepat (speaking) hingga siswa kurang menangkap pesannya | mencari contoh dari bahan yang siswa pelajari sebelumnya. |
| | | d. Persiapan mengajar | Pak Hary meminta kita jadi "model" untuk materi "introduction" | merasa kurang percaya diri, berhadapan dengan kelas yang sesungguhnya | mempertekankan introduction secara berulang. Sebelum tampil. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



LAPORAN MINGGUAN

No. 6 Minggu 1

Revisi :

Tol: 10-16 August

Hal 6 dari 7

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------------|---|--|---|--|
| G. | Sabtu / 15 Agustus 2015 | a. pelaksanaan mengajar C. menggantikan guru dikelas) substitute / replace | - kegiatan mengajar dilakukan dikelas X ATR 2 dari pukul 07.15 - 08.45 mendampingi peserta didik yang diberi tugas tentang pendeskripsian sesuatu terkecil bentuk ukuran dan warna benda. selain itu mereka juga diberikan tugas tentang bilangan cardinal. Tugas diminta dikumpulkan dalam lembar kertas - KBM selanjutnya di kelas XI TPHP 3 dengan materi sebuah teks Bunutan : Breataking underwater life and menulis catatan Grammar in focus dari jam 08.45 - 10.10. - jam 10.25 - 11.05 KBM dikelas X TPHP 3 dengan | peserta didik mengeluh dengan tugas yang banyak | menyemangati dan memotivasi peserta didik agar senang belajar bahasa Inggris |
| | | | | keluhan sama juga terlintar dari siswa | mahasiswa mencoba memberi pengaruh positive agar murid mau belajar. |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



5

Drs. Tawardiono Usman, M.Pd

Harry Yunanto, S.Pd.

NIP. 19530312 197803 1 001

NIP. 19710619 2006041 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 7 minggu 1

Revisi:

Tgl: 10 - 16 Agustus 2015

Hal 7 dari 7

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------|----------------------|--|--|--|
| | | | materi yang sama dikelas X ATa 2 | | |
| | | | - Selanjutnya dikelas XI TKR 2 yang mana materinya sama dengan kelas XI TPH 3 dari jam 11.05 - 11.45 | | |
| | | 6. lomba gerak jalan | mahasiswa - mahasiswa PPT SMKPI 1 Cangkringan ikut berpartisipasi sebagai peserta untuk merayakan HUT RI yang ke 70 dengan bersaing antara 120 pleton di se kecamatan Cangkringan dari jam 13.00 - 17.00 | Cuaca yang panas dan persaingan yang ketat | Bersaing Sehat dan Selalu bersemangat dalam perlombaan |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yudianto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

| | | | | |
|-------|-------------|----------|---------------------------|--------------|
| No. 8 | Minggu ke 2 | Revisi : | Tgl: 17 - 22 Agustus 2015 | Hal 8 dari 5 |
|-------|-------------|----------|---------------------------|--------------|

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------|---|--|---|---|
| 1. | Senin/17 Agustus 2015 | a. Upacara Bendera 17 Agustus HUT RI ke 70 b. Pembuatan RPP "Introduction Itself and other" c. Mencari materi "Introduction Itself and other" d. pembuatan power point sebagai media pembelajaran. | Putintias upacara berlangsung khidmat secara meriah. mencari referensi baik dari contoh RPP dari GPL dan juga sumber media lainnya seperti dari internet. mendownload beberapa materi dari internet dan mencari dari buku ajar. Terbuatnya media power-point "Introduction Itself and others" | masih ada anggota tim yang datang terlambat. menyesuaikan materi untuk melanjutkan pembelajaran selanjutnya. beberapa contoh kurang bagus. diperlukan waktu yang lama dalam menyusun media | sementara mengingat kan agar selalu menjaga nama baik almamater. konsultasi dengan guru Pembimbing. harus memilah-milih dengan benar. Pembuatan media dilakukan dengan dicicil sedikit demi sedikit setelah membaca referensi. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 9 Minggu ke 2 Revisi :

Tgl: 17 - 22 Agustus

Hal 9 dari 5

2015

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|---|---|--|--|
| 2. | Selasa/18 Agustus 2015 | a. Pelaksanaan mengajar (Team teaching) | KBM di kelas XTPHP 3 dengan materi pemberian penjelasan dan contoh dari berbagai media "Introduction Itself and Other". Peserta didik mengikuti kegiatan dengan antusias yang tinggi. | Adanya gangguan dari siswa yang diluar kelas yang membuat kegaduhan hingga beberapa kali konsentrasi siswa terpecah. | Mengurangi pecahnya konsentrasi dengan membuat siswa fokus dalam belajar. |
| | | b. Evaluasi mengajar dengan pemberian tugas dan PR. | Peserta didik praktis berbicara memperkenalkan diri dan orang lain dengan baik. Tugas pun terlaksana dengan baik. | Kondisi kelas kadang susah terkontrol. | Mengembangkan teknik baru. |
| 3. | Rabu/19 Agustus 2015 | a. Pelaksanaan mengajar (Team teaching) | Di kelas XTPHP 4 Peserta didik mengikuti KBM dengan baik. Materi yang sama dengan kelas XTPHP 3 sehari sebelumnya yaitu "Introduction Itself and other". | Masih ada murid yang suka keluar masuk kelas dikarenakan bosan dengan pelajaran. | memberi hal baru kepada mereka seperti menari dan bernyanyi di awal pertemuan. Tarian hoki poki. |


Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011

| | | | | | |
|---|-------------|----------|--|--------|--------|
|  | | | <p align="center">UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</p> <p align="center">LAPORAN MINGGUAN</p> | | |
| No. 10 | Minggu ke 2 | Revisi : | Tgl : 17 - 22 Agustus 2015 | Hal 10 | dari 5 |

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------|---|---|---|---|
| A. | | b. Evaluasi mengajar dengan pemberian tugas | Tersampaikan tugas mandiri. | Tugas mandiri dikerjakan murid secara kolektif. | Menghimpun rekan belajar bersama-sama saat |
| | | c. Penyusunan RPP "hobby and interests" KD 2.1 | 50 % RPP sudah jadi tinggal konsultasi dengan GPL | Kesibukan GPL sebagai Wakaesek mengurangi waktu konsultasi dengan belidu. | berinisiatif membuat RPP berdasarkan contoh dan mencari banyak referensi lainnya. |
| | | d. mencari materi dan pembuatan Power point "hobby and interests" | Terbuatnya media power point "hobby and interests" | Kurang bervariasi contoh media pembelajaran. | mencari diberbagai sumber. |
| | Kamis/20 Agustus 2015 | a. Pelaksanaan mengajar (Team teaching) | Terselaksananya kegiatan belajar mengajar di kelas XI THPP 1 dengan materi belajar "hobby and interests". | murid kurang antusias belajar 1/2 dari materi banyak ikut kegiatan | memberi pelajaran dengan mengulang dari materi sebelumnya. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing



Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 11 Minggu ke 2 Revisi:

Tgl: 17-22 Agustus 2019

Hal 11 dari 5

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|---|--|---|---|
| | | b. Evaluasi mengajar | Atmosphere kelas XI berbeda dari kelas X lebih positif dan gaduh. | KBM kurang dimarahi karena kondisi kelas tidak efektif. | da beberapa koordinasi; baik tim untuk membuat kelas lebih efisien. |
| | | c. Piket | membantu guru piket melatex nakan pekerjaannya. | | |
| 5. | Jumat, 21 Agustus 2019 | a. Pelaksanaan mengajar (Team Teaching) | Tertugasannya KBM di kelas XI TPHP 2 dengan materi yang sama dengan kelas sebelumnya, XI TPHP 1. | Kelas kurang efektif karena siswa banyak berpartisipasi di beberapa organisasi dan juga sering kikir belajar kelas. | memantau kelas fokus dengan pelajaran dengan memfasilitasi gaya mengajar. |
| | | b. Evaluasi mengajar | bertkonsultasi dengan GPL untuk menemukan cara mengatasi kelas XI yang kurang aktif. | Karakter siswa yang berbeda pada dasarnya yang membutuhkan penanganan yang berbeda. | bersabar dan tetap berusaha. |
| | | c. Bimbingan dengan DPL | Penjelasan penilaian, pengatutan jadwal dan konsultasi masalah PPL | Jarak sekolah dan kampus yang jauh. | berusaha on time untuk datang berkonsultasi. |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawandjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 12 Minggu ke 2 Revisi :

Tgl: 17-22 Agustus 2015

Hal 12 dari 5

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| G. | Sabtu / 22 Agustus 2015 | a. Persiapan RPP "Thanking" | Tersusun RPP "Thanking" 75% dengan bantuan dari Canggih RPP sebelumnya. | akun RPP kurang fokus diskusi hingga masih bingung dengan format penulisan. | bertukar informasi dengan GPL. |
| | | b. Menyusun materi "Thanking" | Persiapan bahan ajar kelas 1 dari berbagai sumber. | mototot dalam mencari sumber materi. | mencari banyak referensi. |
| | | c. membuat power point sebagai salah satu media pembelajaran. | Terbuatnya 85% media power point "Thanking" | butuh waktu lama untuk mengolah materi sesuai kaidah. | bertukar informasi dan berdiskusi dengan GPL dan teman sejurusan. |
| | | d. Rapat koordinasi Tim PPL UNY | Persiapan matang untuk program ITT yang akan terlaksana pada tanggal 26 | mencari pembicara untuk seminar. | meminta rekomendasi LPPMP dan kenalan. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

| | | | | |
|--------|-------------|----------|----------------------------|----------------|
| No. 13 | Minggu ke 3 | Revisi : | Tgl : 24 - 29 Agustus 2015 | Hal 13 dari 41 |
|--------|-------------|----------|----------------------------|----------------|

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|--|---|--|--|
| 1 | Senin / 24 Agustus 2015 | a. Upacara bendera b. Penerusan Pembuatan RPP "Thanking" c. Pembuatan RPP "tating message" d. Pembuatan media belajar | Tertarikannya upacara bendera disetiap pagi dengan khidmat. Tersusun RPP "Thanking" menyusun RPP untuk materi kelas XI dgn mendownload contoh dari internet, membaca buku pegangan guru dan LKS. menyusun power point dan mendownload materi tating message" dari internet seperti bbc learning.com Tersusun 95% RPP "Tating message" | Anggota tim terdibat Referensi terlalu banyak Singkil wifi yang kurang bagus menyambat penyelesaian media dengan cepat kurang konsultasi dengan CPL | Salah mengingat kwh memilih-milih yang pas untuk materi dan still tetap teliti dan bersabar berdiskusi dengan teman sejurusan |
| 2 | Selasa / 25 Agustus 2015 | a. Penerusan pembuatan RPP "Tating message" | | | |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardiono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd.
NIP. 19710619 200604 1 011

| | | |
|-------------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | |
| LAPORAN MINGGUAN | | |
| No. 14 | Minggu ke 3 | Revisi : |
| Tgl : 24 - 29 Agustus 2015 | | Hal 14 dari 4 |

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|--|---|---|---|
| 2 | | b. pembuatan worksheet untuk latihan soal materi "Telinga message" | Tersusun worksheet "telinga message" untuk meningkatkan listening skill peserta didik. | Audi yang didownload kurang pas untuk tema. | mencari tema yang sesuai dengan tujuan pembelajaran. |
| 3 | Rabu/26 Agustus 2015 | c. program workshop ITT | Tertatasannya program ITT dari jam 09.00 - 15.00 C selama 6 jam) diikuti guru pembicara dan diikuti guru sebagai peserta. | acara berjalan tanpa hambatan yang berarti. | mendapat saran agar acara seperti ini bisa diadakan lagi. |
| | | a. Pelaksanaan mengajar. | KBM dikelas XTPHP 4 dengan materi "thanking" kelas antusias dengan materi pelajaran yang meningkatkan speaking skill. | Teknik dan metode pengajaran monoton. | berlatih teknik dan metode bervariasi. |
| | | b. Evaluasi mengajar praktek | Tugas dilaksanakan peserta didik dengan penuh tanggung jawab. | Ada peserta didik yang tidak masuk hingga ketinggalan materi. | menggunakan soal untuk cadangan. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan




Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing



Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

| | | | | |
|--------|-------------|---------|---------------------------|---------------|
| No. 15 | Minggu ke 3 | Revisi: | Tgl: 24 - 29 Agustus 2015 | Hal 15 dari 4 |
|--------|-------------|---------|---------------------------|---------------|

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|--|--|---|
| 4 | Kamis/ 27 Agustus 2015 | a. Pelaksanaan mengajar. b. Evaluasi mengajar | Terlaksana pembelajaran materi taking a message di kelas XI TPMP 1. Peserta didik mengerjakan worksheet dengan bersungguh-sungguh. | Audio kurang bisa didengar karena speaker kurang bagus. Ada beberapa murid yang merasa sulit mengerjakan karena di ganggu beberapa anak yang terlalu aktif (membuat kegaduhan dikelas). | meminjam speaker kelas belatar yang bagus. mengontrol kelas dengan baik. |
| 5 | dum at/ 28 Agustus 2015 | a. mencari media belajar b. Bimbingan DPL di sekolah | menyiapkan dan mencari bahan ajaran apologizing. Ber konsultasi RPP, masalah menaghandle kelas yang kurang bisa dikontrol dan mengatur dadwal | Koneksi internet kadang lambat. Kedatangan DPL jurusan terhambat karena sulit menemukan lokasi setolah. | Mencari dari sumber belajar off line. menjemput DPL ditempat yang mudah ditemukan. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing



Harry Yunanto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



LAPORAN MINGGUAN

No. 16. Minggu ke 3

Revisi :

Tgl: 24-29 Agustus

Hal 16 dari 4

[illegible]

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP: 19530312 197803 1 001

Harry Yunanto, S.Pd.

NIP: 19710619 2006041 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

| | | | | |
|--------|-------------|----------|-------------------------------------|---------------|
| No. 17 | Minggu ke 4 | Revisi : | Tgl : 31 Agustus - 5 September 2015 | Hal 17 dari 2 |
|--------|-------------|----------|-------------------------------------|---------------|

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|---|---|--|
| 1 | Senin / 31 Agustus 2015 | a. Upacara Bendera | Telah terlaksana upacara bendera pada jam pertama seperti biasanya desain pagi tapi yang tidak biasa adalah penempatan peserta dan petugas upacara yang mematuhi kebaya / baju adat Jogja | Sound sistem yang kurang baik mengganggu jalannya upacara | petugas ahli memperbaiki dengan upacaranya benera dalam dengan baik. |
| | | b. Hari Keistimewaan Yogyakarta | Perayaan hari keistimewaan Yogyakarta dengan mematuhi kebaya dan baju adat. | Agak susah beraktifitas dengan menggunakan baju adat dengan mobilitas aktivitas yang tinggi | Berhati-hati dalam bergerak ketika mematuhi dari |
| | | c. membuat power point materi Apologizing | Tersusun power point materi apologizing | Masih bingung mencari gambar yang sesuai tema | banyak mendownload gambar |
| 2 | Rabu / 2 September 2015 | a. pelaksanaan pengajar (dipam tau GPL) | KBM dikelas x TPHP 4 dengan materi "Apologizing" berjalan dengan baik. | Masih gugup dengan dipantau GPL | latihan melakukan yang terbiasa. |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Tawardiono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Harry Yunanto, S.Pd.
NIP. 19710619 200604 1 011



LAPORAN MINGGUAN

No. 18

Revisi:

Tgl: 31. August - 5. September 2015

Hal 18 dari 2

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|---|--|---|--|
| 3. | Kamis, 13 September | a. Pelaksanaan pengajaran b. Evaluasi pengajaran c. Piket | Terdapat KBM di kelas XI TPHP dengan materi "Question tags" Berdiskusi dengan teman sehubungan cara mengajar materi dengan mudah dan menyenangkan. membantu menjalankan tugas piket dengan baik. | materi cukup sulit untuk peserta didik paham dengan cepat Teman yang lain juga merasa kesulitan. | menjelaskan perlahan-lahan dan berulang. membaca buku dan beberapa referensi yang lain. |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd

NIP. 19530312 197803 1 001

Harry Yunanto, S.Pd.

NIP: 19710619 200604 1 011



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN

No. 19 Minggu ke 5

Revisi :

Tgl : 7 - 12 September 2015

Hal 19 dari 1

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| 1. | Rabu./19 September 2015 | a. Pelayaan Hari Olah Raga Nasional b. Jalan Sehat | ditandatangani K.B.M di sekolah SMK N 1 CANGKRINGAN. Diadakan jalan sehat dengan rute yang memakan waktu lebih dari 2 jam yang di-bayangi peserta kelelahan. ikuti seluruh warga SMK N 1 CANGKRINGAN. | Tutunya terlalu jauh hingga bayang peserta kelelahan. | beristirahat untuk beberapa saat sebagai kauli. |
| | Kamis/10 September | a. Pelaksanaan mengajar materi "Grammar" | Terlaksana KBM di kelas XI TPHPA dengan mengajar grammar seperti yes-no question, Question tags, dan WH questions. | Karena banyaknya materi, waktu untuk mengerjakan soal jadi tidak ada. | soal diberikan sebagai pekerjaan rumah. |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd.
NIP. 19710619 200604 1 011

| | | | |
|-------------------------------|----------|--------------|-------------------------|
| UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | | |
| LAPORAN MINGGUAN | | | |
| No. A | Minggu 1 | Revisi : | Tgl: 10-16 Agustus 2015 |
| | | Hal A dari 7 | |

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------|--|--|---|---|
| | | e. pelaksanaan mengajar dengan bimbingan GPL (collaboration) | Mengajar kelas X TPHP 3 secara "Team teaching" dengan melanjutkan materi "Greeting" dan "Introduction" Mahasiswa mempraktekan beberapa contoh "Introduction" | masih malu-malu, gugup dan efeknya jadi salah mempronounce beberapa word untuk introduction | dibutuhkan latihan yang rutin agar lancar berbahasa classroom English dengan baik agar menjadi contoh yang baik untuk murid |
| 3. | Rabu / 12-08-2015 | a. Penyusunan RPP | - Persiapan materi "Introduction" - Diskusi dengan pembimbing C.Guru | | |
| | | b. Observasi kelas dan pelaksanaan mengajar dengan Guru pembimbing | KBM di kelas TPHP 4 dan li dengan permainan pembuatan kata untuk memperkaya kosakata "English", selanjutnya pemutaran video "Introduction" sebagai contoh agar murid bisa memperkenalkan diri sendiri. | Beberapa murid membuat kegaduhan hingga membuat konsentrasi murid yang lain terganggu | Dibutuhkan teknik yang berbeda dari guru pembimbing untuk mengontrol beberapa tingkah murid yang kurang baik |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardjono Usman, M.Pd.
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yunanto, S.Pd.
NIP. 19710619 200604 1 011



No. 5 Minggu 1

Revisi:

Tgl: 10-16 Agustus
2015

Hal 5 dari 7

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil Kualitatif / Kuantitatif | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------------|---|--|---|--|
| 4 | Kamis / 13 Agustus 2015 | a. Rapat koordinasi tim PPP b. Observasi c. Pelaksanaan di kelas XI TPHP 1 mengajar yang diajarkan tentang dan pengamalan "hobby and interests" dimulai dari kelas dengan menonton video (collaboration) lalu penjelasan tentang beberapa uraian-uraian | - membahas format laporan PPL - Fiksasi penyusunan matriks - melihat kondisi kelas XI TPHP 1 | perbedaan persepsi antar anggota kurang teliti di beberapa bagian penyusunan matriks Murid-murid masih enggan berkontribusi aktif dikelas dan menganggap pelajaran kurang menarik | Diskus bersama meminta perhatian dari anggota lain Penyusunan materi dan adanya media yang bervariasi dan membantu mereka berperan aktif |
| 5 | Jumat 14 Agustus 2015 | a. Pelaksanaan KKM dikelas XI TPHP 2 mengajar dengan materi yang sama bimbingan dengan XI TPHP 1 yaitu (collaboration) "Hobby & Interests" | | minat belajar murid masih kurang | memberi mereka motivasi |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tawardiono Usman, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Harry Yudianto, S.Pd
NIP. 19710619 200604 1 011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

F03

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Sintokan, Wukirsari,
Cangkringan, Sleman, Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Hary Yunanto, S.Pd.

TAHUN PELAJARAN : 2015//2016

NAMA MAHASISWA : Sulastri

NO. MAHASISWA : 12202244011

FAK/ PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING: Ella Wulandari, M.A.

| No. | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga Lainnya | Jumlah |
| 1. | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas X TPHP 3 dan X TPHP 4 pada tanggal Selasa dan Rabu 18-19 Agustus 2015 | Kualitatif : Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>speaking</i> dengan materi <i>introduction oneself and other</i> . Kuantitatif : Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 64 eksemplar. | | Rp. 48.000,00 | | | Rp. 48.000,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---------------|--|--|---------------|
| 2. | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas XI TPHP 1 dan XI TPHP 2 pada tanggal Kamis dan Jumat, 20-21 Agustus 2015 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>writing</i> dengan materi <i>hobby and interest</i>.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 50 eksemplar.</p> | | Rp. 22.500,00 | | | Rp. 22.500,00 |
| | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas X TPHP 4 pada tanggal Rabu, 26 Agustus 2015 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>speaking</i> dengan materi <i>thanking</i>.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 32 eksemplar.</p> | | Rp. 14.500,00 | | | Rp. 14.500,00 |
| | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas XI TPHP 1 pada tanggal Kamis, 27 Agustus 2015 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>writing</i> dengan materi <i>taking a message</i>.</p> <p>Kuantitatif :</p> | | Rp. 22.500,00 | | | Rp. 22.500,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|--|---------------|
| | | Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 30 eksemplar. | | | | | |
| | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas X TPHP 4 pada tanggal Rabu, 2 September 2015 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>speaking</i> dengan materi <i>apologizing</i>.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 32 eksemplar.</p> | | Rp.24.000,00 | | | Rp.24.000,00 |
| | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas XI TPHP 1 pada tanggal Kamis, 3 September 2015 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk belajar <i>writing</i> dengan materi <i>question tags</i>.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 30 eksemplar.</p> | | Rp.22.500,00 | | | Rp.22.500,00 |
| | Fotokopi latihan soal untuk peserta didik kelas XI TPHP 1 pada tanggal Kamis, 10 | <p>Kualitatif :</p> <p>Peserta didik memiliki media untuk</p> | | Rp. 22.500,00 | | | Rp. 22.500,00 |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|---------------|
| September 2015 | belajar <i>writing</i> dengan materi <i>yes-no question</i> . Kuantitatif : Fotokopi materi sebanyak jumlah peserta didik yaitu 30 eksemplar. | | | | | |
| TOTAL | | | | | | Rp.176.500,00 |

Mengetahui:


Sleman, 12 September 2015

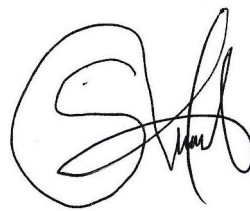
Kepala SMKN 1 Cangkringan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

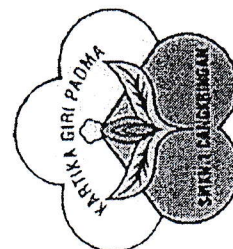

Drs. Mujiyono, M.M
 NIP. 19570815 198703 1 005


Ella Wulandari, M.A.
 NIP 19830518 200604 2 001


Sulastri
 NIM. 12202244011

DAFTAR PRESENSI

MAHASISWA PPL UNY 2015



NOMOR LOKASI :

NAMA LOKASI : SMK N I CANGKRINGAN

ALAMAT LOKASI : Sintokan, Wukirsari, Cangkringan, Sleman



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNY 2015

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|
| | | | | AGUSTUS | | | | | |
| | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | | | | | | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PIJR | | | | | | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PIJR | | | | | | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | | | | | | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | |

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|
| | | | | AGUSTUS | | | | | |
| | | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | | | | | | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PIJR | | | | | | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PIJR | | | | | | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | | | | | | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | |

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | AGUSTUS | | | | | | |
| | | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PJKR | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PJKR | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|----|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | AGUSTUS | | | | | | |
| | | | | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PJKR | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PJKR | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | |

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | SEPTEMBER | | | | | | | |
| | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | | | | | | | | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | | | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PJKR | | | | | | | | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PJKR | | | | | | | | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | | | | | | | | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | | | |

| NO. | NIM | NAMA | FAK/JUR/PRODI | BULAN/ TANGGAL | | | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|------------------------------|----------------|----|----|----|--|--|--|--|
| | | | | SEPTEMBER | | | | | | | |
| | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 1 | 12504244038 | Abu Salim | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 2 | 12504244037 | Aji Wicaksono | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 3 | 12504244024 | Alex Setiawan | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 4 | 12104241078 | Ari Wibowo | FIP/ PPB/ BK | | | | | | | | |
| 5 | 12504244040 | Arif Rahmanto | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 6 | 12202244014 | Diah Meta Arofah | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | | | |
| 7 | 12601244115 | Eron Khotim Abdulloh | FIK/ POR/ PJKR | | | | | | | | |
| 8 | 12601244107 | F Eko Purwanto | FIK/ POR/ PJKR | | | | | | | | |
| 9 | 11104244023 | Nurul Wulandari | FIP/ PPB/ BK | | | | | | | | |
| 10 | 12504241031 | Sigit Prabowo | FT/ PTO/ PEND. TEK. OTOMOTIF | | | | | | | | |
| 11 | 12202244011 | Sulastri | FBS/ PBI/ PEND. B.INGGRIS | | | | | | | | |

SILABUS ADAPTIF



SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
SLEMAN DIY

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : X / 1 - 2
STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Novice
KODE KOMPETENSI : INGGRIS .01
ALOKASI WAKTU : 136 jam pelajaran X 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | NILAI | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | TATAP MUKA (TEORI) | PRAKTEK DI SEKOLAH | PRAKTE K DI DU/DI | |
| 1. 1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan | bersahabat dan komunikatif kejujuran dan komunikatif menghargai prestasi kejujuran dan tanggung jawab | - Menggunakan ucapan salam (greetings) pada saat bertemu dan berpisah secara tepat -Memperagakan cara memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dengan tepat -Menggunakan berbagai ungkapan terima kasih dan responnya secara tepat -Memperagakan berbagai ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta responnya secara tepat | Greetings and Leave Takings – Good morning. – How are you? – I’m fine, thanks – See you later. Introducing – May I introduce myself. I am Budi. – Ani, this is Ida. – Nice to meet you. Thanking – Thank you very much. – You are welcome. Apologizing – I am sorry for ... – Please forgive me .. Grammar Review – Personal Pronoun (Subject & possessive) I – my You – your – Simple Present Tense : to be & Verb 1 | Listening – About greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Listening for information – Dictation Speaking – Saying greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Role playing, dialogues, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Telling one’s self Reading for information – Short passages – Dialogues Writing – Completing dialogues – Arranging jumbled dialogues – Composing dialogues | Tes lisan: - Memperagakan dialog secara berpasangan Tes tertulis: - Melengkapi dialog | 18 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English 1, Erlangga Jakarta. ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakarta |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|----|--|--|---|
| 1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun | <p>rasa ingin tahu</p> <p>rasa ingin tahu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas dengan tepat. - Menyebutkan kata-kata yang mendeskripsikan | <p>Describing things</p> <p>Adjectives showing colours, quality, size, shape, age, origin, material; green, good, big, old, Indonesian, wooden, dsb</p> <p>Nouns showing time, day, date, month, year - six o'clock, Sunday, 1st of May, July, 2008</p> | <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matching pictures with words - Dictation - Listening for information <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naming objects, quality of objects and persons, professions, nationalities, and time of the day. | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan gambar secara lisan <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Pilihan Ganda | 14 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya |
| | <p>disiplin dan tanggung jawab</p> | <p>orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan waktu (time of the day), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun dengan tepat. | <p>Grammar review:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singular – plural nouns. (book – books box - boxes child – children fish – fish) <p>Describing people</p> <p>Profession, nationality</p> <p>Adjectives showing physical (appearance), non-physical (characteristic); - beautiful, humorous dsb</p> | <p>Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completing passages with suitable words | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi label pada gambar - Menjawab pertanyaan cerita. | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakarta |
| 1.3 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun | <p>disiplin dan tanggung jawab</p> <p>rasa ingin tahu dan gemar membaca</p> <p>rasa ingin tahu dan gemar membaca</p> <p>jujur</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan bilangan (cardinal / ordinal) dengan tepat dalam berbagai konteks. - Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan benda berdasarkan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas. - Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya. - Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan suatu kejadian berdasarkan | <ul style="list-style-type: none"> - Describing things Adjectives of quality: good, beautiful, dsb Adjectives of size: big, small, dsb. Adjectives of shape: round, straight, dsb. Adjectives of age: old, new, dsb. Adjectives of colour: blue, red, dsb. <p>Describing people</p> <p>Nationality, profession - John is an American. - He is a very busy chef</p> <p>Adjective in series: A beautiful big U-shaped wooden house.</p> <p>Description of events: The accident happened at nine PM on Monday, the 26th of July 2008.</p> <p>Antonym / synonym</p> <p>Cardinal and Ordinal numbers - ten, twenty, first, fifth, dsb</p> | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matching pictures with words. - Dictation - Listening for information <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describing things, people, profession, and nationalities - Telling numbers, responding to questions about numbers. - Discussing things based on physical appearance. - Role playing dialogues <p>Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding and discussing passages. <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describing things - Matching numbers and the way they are said. | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan gambar - Menyebutkan waktu, bilangan. - Menceritakan Kejadian secara lisan. <p>Tes tertulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilihan ganda - Menjodohkan gambar. - Menyusun paragraph pendek. | 14 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakarta |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----|--|--|---|
| | | waktu (time of the day), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun. | | <ul style="list-style-type: none"> – Arranging jumbled paragraphs. – Composing dialogues involving the use of numbers in various contexts – Writing paragraphs based on pictures. | | | | | |
| 1.4 Menghasilk-an tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar | <p>jujur dan tanggung jawab</p> <p>jujur dan tanggung jawab</p> <p>kejujuran dan tanggung jawab</p> <p>kedisiplinan dan jujur</p> <p>rasa ingin tahu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta pemberian responnya dengan tepat. - Menyampaikan ungkapan simpati serta pemberian respon terhadapnya dengan tepat. - Menyampaikan ungkapan permintaan dan pemberian ijin dengan tepat - Menggunakan ungkapan perintah dan permintaan secara tepat. - Menggunakan ungkapan penawaran barang dan jasa secara tepat. | <p>Words and expressions used to show regrets and apologies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I'm sorry that ... <p>Words and expressions used to express sympathy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I'm sorry to hear that .. <p>Adjectives for expressing feelings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - happy, terrible, sad, etc. <p>Adjectives ' -ing' vs ' - ed'</p> <ul style="list-style-type: none"> - boring > bored <p>Adjective set expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - get bored; turn bad, etc <p>Subject – verb agreement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - John is very happy to see you. <p>Words and expressions used in asking for and giving permission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - May I use the phone? - You can leave now. <p>Grammar: Modals + Auxiliary</p> <p>Expressions and verb forms used in commands and requests:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Can you lend me a pen, please? - Come here! Stand up! <p>Responses to commands:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yes, I will. - Certainly. <p>Expressions used for offering things and services.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to have some tea? - Would you like to taste this food? | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dictation – Listening for information – Completing passages <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pronunciation practice – Dialogue practice – In pairs, creating and practising dialogues dealing with regret and apologies, sympathy, asking for and giving information, offering things and services. – Expressing feelings about certain events <p>Reading:</p> <p>Reading for information:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dialogues – Stories which stimulate readers' emotion <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Completing Dialogues – Rearranging jumbled dialogues – Composing short stories (good or bad experiences) | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dialog – Merespon pernyataan <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Membuat kalimat berdasarkan gambar. – Menyusun cerita. | 14 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakarta |
| 1.5 Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi | <p>jujur dan tanggung jawab</p> <p>jujur dan tanggung jawab</p> <p>dan tanggung jawab</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan peristiwa yang sedang terjadi dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. - Menyampaikan pernyataan dengan menggunakan "there is/are" dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. - Menyampai-kan pertanyaan tentang peristiwa yang | <p>Words and expressions used in the context of telling or describing events.</p> <ul style="list-style-type: none"> - The students are cleaning the floor. - When you arrive, the guests will be travelling around the city. <p>Grammar: Present cont, future continuous.</p> <p>Sentences using 'there + be'</p> <p>Prepositions: in, on, at, under, etc.</p> | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Matching pictures and sentences. – Completing passages <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pronunciation practice – Dialogue practice telling what's happening in pictures. – Giving responses to the events shown in pictures, | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Menceritakan gambar – Dialog <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Menjawab soal cerita. – Membuat | 16 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris- |

| | <p>rasa ingin tahu dan gemar membaca</p> | <p>sedang terjadi dengan tepat dan tempat kejadian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan pengungkapan perasaan / pendapat tentang peristiwa yang sedang terjadi dengan tepat. | <ul style="list-style-type: none"> - There is a napkin on the table Questions about events: - How/When did it happen? Expressions of feelings / opinions concerning an event - I was very shocked to learn about the number of the victims. | <p>films, or dramas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogue practice using "there" <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Writing short paragraphs based on pictures. | <p>kalimat berdasarkan gambar.</p> | | | | Indonesia, Gramedia Jakartagh |
|---|--|---|--|---|---|------------------------------|--------------------|------------------|---|
| KOMPETENSI DASAR | | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU SUMBER BELAJAR | | | SUMBER BELAJAR |
| | | | | | | TATAP MUKA (TEORI) | PRAKTEK DI SEKOLAH | PRAKTEK DI DU/DI | |
| 1.6 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas | <p> kreatif dan tanggung jawab kerja keras dan ingin tahu kerja keras, tanggungjawab dan kreatif rasa ingin tahu dan gemar membaca kerja keras, disiplin dan kreatif rasa ingin tahu </p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menulis pesan dalam bentuk memo dengan benar. - Mendeskripsikan memo yang sudah ada dengan tepat. - Menulis menu dengan tepat. - Mendeskripsikan tanda-tanda dan lambang (misalnya: rambu lalu lintas) dengan benar. - Membuat berbagai macam jadwal (time table) dengan benar. - Menggunakan bentuk kata sifat dan keterangan secara tepat untuk membandingkan sesuatu. | <p>Samples of memo</p> <p>Sample of menu</p> <p>Words and expressions to explain signs and symbols:</p> <ul style="list-style-type: none"> - That "P" sign means that you can park here. - The symbol "Lady" means that the toilet is for women. - "No smoking" means that you are not allowed to smoke in that area. <p>Samples of time table and schedule</p> <p>Degrees of comparison:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bus is fast. - Train is faster than the bus. - Plane is the fastest of all. - Travelling by plane is more convenient than travelling by bus. <p>Pronouns and Reported Speech</p> | <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Completing memos and menus - Matching pictures based on signs, symbols, time tables and schedules given. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice involving memos, menus, signs, symbols, time tables and schedules - Making sentences using degrees of comparison, pronouns and reported speech. <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completing time tables and schedules - Writing sentences using comparative degree, pronouns and reported speech. - Composing memos and menus. | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjawab pertanyaan secara lisan - Menjelaskan jadwal perjalanan, rambu lalu lintas, simbol dan tanda. <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat memo - Menulis menu - Menulis jadwal - Menjawab pertanyaan tentang menu, jadwal, memo, rambu lalu lintas. | 16 | | | <p>Various kinds of memos and menus, time tables and schedules from different sources</p> <p>Person to Person</p> <p>American Business English Breakthrough</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|----|--|--|---|
| 1.7 Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus | <p>toleransi</p> <p>kreatif</p> <p>kerja keras dan tanggung jawab</p> <p>komunikatif dan peduli lingkungan</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan berbagai ungkapan untuk menyatakan pilihan (preferences) dengan tepat. - Menggunakan ungkapan untuk menyatakan pengandaian (conditional type I) dengan tepat. - Menggunakan berbagai ungkapan untuk menyatakan kemampuan (capabilities) dengan tepat. - Menggunakan ungkapan untuk meminta dan memberi arah dan lokasi (direction) dengan tepat. | <p>Words and expressions used in expressing preference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I prefer coffee to soft drink at this time of the day. - I'd rather stay home over the weekend than go to movies. - I like badminton better than volley ball. <p>Conditional sentence type 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - If the weather is nice this morning, we can go to the beach. <p>Words and expressions used to talk about capabilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Can you swim to cross this river? - When I was a child, I could (was able to) climb that tree. <p>Words and expressing used in asking for and giving direction (location):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Could you tell me the way to the Zoo, please? - Go straight on as far as the junction, then turn left. The Zoo is on your left ... <p>Prepositions of place: in front of, behind, beside, dsb.</p> | <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Listening for information: dialogues - Listening and completing maps. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interviewing for one's preferences and capabilities, asking and giving directions based on maps given. - Responding to questions using conditional sentences type 1. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: passages, dialogues, etc. - Identifying skills and capabilities from reading passages. - Reading and finding a location on the map <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Writing sentences expressing preferences and capabilities, directions or locations. - Writing sentences using conditional type 1. - Composing dialogues involving preferences and capabilities and giving directions. | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialog tentang preference, direction, capabilities, conditional. <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog - Menuliskan arah / petunjuk. - pilihan ganda | 14 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya <p>Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakarta</p> |
| 1.8 Menuliskan undangan sederhana | <p>kerja keras, tanggung jawab dan kreatif</p> <p>kerja keras, tanggung jawab dan kreatif</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Merangkai sejumlah kata menjadi kalimat yang mengandung unsur undangan. Merangkai kalimat dengan benar untuk membentuk undangan. - Menuliskan undangan sederhana (misalnya: undangan ulang tahun) dengan benar. | <p>Grammar review: "will", "could", "would" and prepositions: in, on at.</p> <p>Samples of invitation (personal invitation).</p> <p>Parts of personal invitations.</p> <p>Contents, style, spelling and punctuation.</p> | <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completing invitations - Listening for information <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice - Responding to questions dealing with invitations using "yes-no" and "wh-" questions. - Telling about invitations, - Creating dialogues in pairs <p>Reading</p> | <p>Test Lisan (Mengundang secara lisan, dialog)</p> <p>Test tertulis (Membuat undangan) portofolio</p> | 16 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | - Reading for information: invitations Writing - Rearranging jumbled sentences to create invitation - Writing personal invitations. | | | | | ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Mujiyono, MM
NIP 19570815 198703 1 005

Guru Mata Pelajaran 1

Dewi Ayu Putri, SPd
NITH

Cangkringan, Juli 2015
Guru Mata Pelajaran 2

Hary Yunanto, S.Pd.
NIP 19710619 200604 1 011

| |
|-----------------|
| F/751/WKS1/5 |
| 15 Agustus 2011 |
| Revisi ke : 0 |

SILABUS ADAPTIF



SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
SLEMAN DIY

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : XI / 1 - 2
STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Elementary
KODE KOMPETENSI : INGGRIS .02
ALOKASI WAKTU : 108 jam pelajaran X 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | NILAI | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--|---|--|---|--------------------|--------------------|------------------|---|
| | | | | | | TATAP MUKA (TEORI) | PRAKTEK DI SEKOLAH | PRAKTEK DI DU/DI | |
| 2.1 Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli | kejujuran rasa ingin tahu rasa ingin tahu kerja keras dan kreatif komunikatif dan tanggungjawab | <ul style="list-style-type: none"> - Memperagakan dan menjawab pertanyaan dengan pola yes-no questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar. - Memperagakan pertanyaan dengan pola question tags dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar. - Memperagakan dan menjawab pertanyaan dengan pola question words dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar. - Menggunakan berbagai bentuk dan ungkapan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat. - Memperagakan ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. dengan benar. | <p>Talking about hobbies and interests</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do you like fishing? - What do you like doing in your spare time? <p>Guest handling</p> <ul style="list-style-type: none"> - What can I do for you, Sir? - Welcome to our hotel. - I hope you enjoy the food. <p>Grammar Review</p> <p>Yes – No questions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Are you a secretary? <p>Question tags</p> <ul style="list-style-type: none"> - The board meeting starts at seven, doesn't it? <p>Questions with question words</p> <ul style="list-style-type: none"> - Where does the boss live? - Why do you come late? <p>Gerund as subjects and objects</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smoking is dangerous. - I don't like fishing. <p>Gerund as complement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Her job is sorting the mail. <p>Gerund after preposition:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Are you interested in collecting stamps? <p>Constructions with 'too' and 'enough'</p> <ul style="list-style-type: none"> - The soup is too salty for me. - The hotel room is comfortable enough. | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Answering questions based on recorded materials. – Dialogues about guest handling <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Telling about one's own daily activities. – Role playing about guest handling <p>Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Answering questions about hobbies and interests <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Writing descriptions of other's daily activities. – Writing sentences containing gerund . – Arranging sentences containing "too" and "enough" | <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dialog berpasang-an <p>Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Pilihan Ganda – Membuat paragraf pendek | 20 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|---|----|--|--|
| 2.2 | Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat | <p>tanggungjawab</p> <p>tanggung jawab</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mencatat pesan (message) yang diterima lewat telepon dengan benar. - Mencatat pesan (message) yang diterima secara langsung dengan benar. | <p>Expressions dealing with telephone conversations</p> <p>Grammar Review:</p> <p>Personal pronouns</p> <ul style="list-style-type: none"> - I – me – my – mine - myself <p>Reported speech</p> <ul style="list-style-type: none"> - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the tickets. - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella. <p>Adjective Clause</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do you know the staff who will be promoted our new division manager? | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information from recorded materials. - Understanding telephone conversations <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telling the information obtained from recorded materials - Role playing on telephone conversations <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Writing messages based on telephone conversations - Composing sentences using reported speech, personal pronouns and adjective clause. | <p>Tes tertulis</p> <p>Melengkapi kalimat</p> <p>Membuat kalimat</p> <p>dengan reported speech</p> <p>Mencatat pesan yang diterima</p> <p>Tes lisan</p> <p>Menceritakan pesan yang diterima</p> | 16 | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with ❖ English for SMK XI, Erlangga, Jakarta ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |
| 2.3 | Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan | <p>rasa ingin tahu</p> <p>rasa ingin tahu dan gemar membaca</p> <p>kejujuran dan kerjakeras</p> <p>kejujuran</p> | <p>Menggunakan bentuk kata kerja dalam Simple Present dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.</p> <p>Menggunakan bentuk kata kerja dalam Simple Past dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.</p> <p>Menulis curriculum Vitae yang sederhana dengan benar.</p> <p>Sikap dan perilaku yang jujur dengan menulis curriculum Vitae yang sederhana dengan benar.</p> <p>Menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjelas-kan fakta dan angka (facts and figures) pada suatu sajian data.</p> | <p>Telling about people's job using the Simple present tense:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A cook prepares food. - Pilots fly aeroplanes. <p>Telling about people's educational background using the Simple past tense.</p> <ul style="list-style-type: none"> - She graduated from SMKN 8 Bandung. - The new secretary learned shorthand at the college. <p>Samples of curriculum vitae</p> <p>Expressing facts and figures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - The graph shows that population growth has been high this last decade. - The latest data show that about three billion rupiahs have been spent for the construction of the factory. | <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Answering dialogues given by the teacher <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explaining someone's profession <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding and discussing diagrams containing facts and figures <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rewriting someone else's curriculum vitae - Writing one's own curriculum vitae | <p>Tes lisan</p> <p>Menjelaskan profesi</p> <p>Menjelaskan diagram</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Melengkapi kalimat/ form</p> <p>Menulis curriculum vitae</p> | 20 | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XI, Erlangga, Jakarta ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |

| KOMPETENSI DASAR | NILAI | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | TATAP MUKA (TEORI) | PRAKTEK DI SEKOLAH | PRAKTEK DI DU/DI | |
| | | | | | | | | | |
| 2.4 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang | kejujuran kreatif kejujuran dan kreatif | Mengemukakan ungkapan tentang kegiatan masa lampau dengan benar Menggunakan ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang dalam Future Tense yang benar. Menulis surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan dengan benar. | Telling about past events - I saw the crowds were helping the accident victim. - We had locked the room when she came. Telling about future plans - The meeting will be over at two PM. - When you arrive at the office, I will be conducting a meeting. Sample of a personal letter (telling about past and future events) Grammar review: - Relevant tenses. | Listening - Answering questions of one's past experiences. Speaking - Telling one's own plans (future) Reading - Reading for information: dialogues, passages Writing - Composing personal letters - Translation | Tes lisan Menceritakan peristiwa masa lalu Dialog Tes tertulis Melengkapi kalimat Membuat surat Menerjemahkan | 16 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |
| 2.5 Mengungkapkan berbagai macam maksud hati | nilai rasa ingin tahu sikap menghargai disiplin kerja keras | Mengemukakan ungkapan-ungkapan untuk menggambarkan proses kerja dan atau berfungsinya suatu alat dengan benar. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk meminta dan memberi saran dan nasihat (suggestion and advice) secara tepat. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (necessity and obligation) dengan tepat. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk meyakinkan dan membujuk orang lain (convincing and persuading) agar menerima pendapat atau usulan yang | Giving invitations - Would you like to come to my place for dinner tonight, please? - With pleasure. - I'm afraid I can't, I've already got an appointment. Bargaining - Is there any discount for this shirt? - How about fifty thousand rupiahs? Expressing certainty - I'm sure that it's going to rain this afternoon. - It must be him who called. Giving and responding to compliments - Fantastic! - You look beautiful tonight. - Thank you. Expressing opinions - I think that's not true. - What I have in my mind is that Expressing agreement/ disagreement: | Listening: - Answering questions based on dialogues about giving invitations, bargaining, expressing certainty, compliments, expressing opinions, agreeing/disagreeing, and arguing Speaking: - Performing dialogues based on given situations. Reading: - Answering questions based on written texts. Writing: - Writing dialogues based on given situations. | Tes lisan melalui role play / dialog Tes tertulis Melengkapi dialog Menjawab pertanyaan Melengkapi kalimat Membuat dialog | 12 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XI, Erlangga, Jakarta ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|---|---|----|--|--|---|
| | | diajukan dengan tepat. | <ul style="list-style-type: none"> - You're right. - I'm afraid you've got wrong information, Sir. <p>Expressing argument</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yes, but don't forget ... - That may be so but ... <p>Grammar review</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjunctions / concessive relationship. - Constructions with "used to": a) be/get used to + V-ing b) used to + Verb 1 - Noun clause as object: - I never believe that there will be another rationalization. | | | | | | |
| 2.6 Memahami instruksi-instruksi sederhana | | | <p>Expressions used in describing processes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - First, ...Next, ... Then... Finally ... <p>Expressions used in asking for and giving suggestions and advice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What do you recommend for a headache? - You'd better see a doctor. <p>Expressions used in asking necessity and obligation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We must be there before the boss comes. - It is necessary for us to be there on time. <p>Expressions used in persuading and convincing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Why don't you try our special drink bandrek to warm up your body. - If I were you, I would ... - I'm sure you are on the right track. - I bet you could do it. <p>Grammar review:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Degrees of comparison - Imperatives - Don't smoke at the petrol station - Keep silent; the baby is sleeping | <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information on how things work. - Dialogues about asking for and giving suggestions and advice, necessity and obligations, convincing and persuading <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telling about how things work. - Role playing how to ask for and give suggestions and advice. - Interviewing dealing with convincing and persuading, necessity and obligations <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogue passages <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Making dialogues based on the situations provided. | <p>Tes lisan</p> <p>Menjelaskan proses kerja / cara mengoperasikan alat</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Menjawab pertanyaan</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Membuat dialog</p> | 12 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XI, Erlangga, Jakarta ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Communicative Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|----|--|--|--|
| 2.7 Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima | | Merangkai kata-kata dipilih dengan tepat dan menjadi pesan pendek, petunjuk atau daftar. (nilai kreatif) Menulis kesimpulan dari suatu pembicaraan dengan benar menjadi suatu pesan pendek, petunjuk, atau daftar. (nilai rasa ingin tahu) | Samples of short messages, directory, and lists. Content, punctuation, and spelling. | Vocabulary game Rearranging words / sentences Composing short messages. Directions, or lists based on the situation given by the teacher. | Tes lisan Menyampaikan pesan secara lisan Tes tertulis Membuat pesan singkat | 12 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XI, Erlangga, Jakarta ❖ A Practical English Grammar, Oxford England |
|--|--|---|---|--|---|----|--|--|--|

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran 1

Cangkringan, Juli 2015
Guru Mata Pelajaran 2

Drs. Mujiyono, MM
NIP 19570815 198703 1 005

Ika W. Agustin, S.Pd.
NITH

Hary Yunanto, S.Pd.
NIP 19710619 200604 1 011

SILABUS ADAPTIF

NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN, SLEMAN, YOGYAKARTA**
 MATA PELAJARAN : **BAHASA INGGRIS**
 KELAS/SEMESTER : **XII / 1 - 2**
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara **Level Intermediate**
 KODE KOMPETENSI : **INGGRIS .03**
 ALOKASI WAKTU : **112 Jam Pelajaran X 45 menit**

| KOMPETENSI DASAR | NILAI | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|--|---|--|--------------------|--------------------|------------------|---|
| | | | | | | TATAP MUKA (TEORI) | PRAKTEK DI SEKOLAH | PRAKTEK DI DU/DI | |
| 3.1 Memahami monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu | <i>rasa ingin tahu dan gemar membaca</i> <i>kreatif</i> | Menjawab pertanyaan mengenai informasi umum (general information) yang terkait dengan monolog dengan benar. Menjawab pertanyaan mengenai isi monolog (detailed information) dengan benar. Menulis monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu kembali dalam bentuk intisari/summary (taking notes). | Short talks (advertisements, reports, announcements, dll) Relevant vocabulary Antonym, synonym. Affixes : prefixes, suffixes | Vocabulary games Listening to recorded short talks Discussion Questions and answers | Tes lisan retelling, summarizing Tes tertulis menjawab pertanyaan pilihan ganda atau essay | 12 | | | 30 Days to the TOEIC Test Vocabulary Book |
| 3.2 Memahami percakapan terbatas dengan penutur asli | <i>tanggungjawab</i> <i>tanggjawab</i> <i>kejujuran</i> <i>tanggungjawab</i> <i>kreatif</i> | Menanggapi ungkapan-ungkapan untuk membuat reservasi yang dilakukan oleh penutur asli dengan tepat. Menanggapi ungkapan-ungkapan untuk mengajukan keluhan yang dilakukan oleh penutur asli dengan tepat. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk membuat kesepakatan (arrangement!) dengan tepat. Melakukan ungkapan-ungkapan untuk memastikan dan membatalkan kesepakatan dengan tepat. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keinginan atau situasi yang tidak nyata baik untuk masa depan, masa kini atau masa lampau (conditional | Percakapan di telepon tentang reservasi - <i>Can I book two rooms for Saturday night, please?</i> Reservation forms Future tense Response to complaints - <i>I am very sorry, Sir</i> Expressions dealing with arrangement - <i>What about tonight?</i> - <i>I'm sorry. I have got</i> something to do tomorrow. What about Sunday? Expressions dealing with confirmation and cancellation: - <i>I'd like to confirm my flight to Singapore.</i> - <i>I regret to tell you that I have to cancel our appointmnet.</i> Modals Auxiliary: WOULD Expressions dealing with unreal condition. - <i>If you came, you would see him.</i> Conditional Types 2 and 3 | Listening: - Dialogues about reservations, complaints, arrangements, confirmations, cancellations, imaginations, interviews. - Questions and answers about the dialogues mentioned above Pronunciation practice Speaking: - Dialogue practice with the above matters Reading comprehension: - Reading dialogues and or letters - Questions and answers Writing: - Working in pairs to compose dialogues based on the situations given by the teacher. Grammar review about modal auxiliary "Would", conditional sentences (types 1 and 2), and subjunctives. | Tes lisan memperagakan dialog secara berpasangan Tes tertulis Melengkapi dialog dan pilihan ganda | 20 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XII, Erlangga, Jakarta. ❖ A Practical English Grammar, Oxford England Communicative ❖ Teaching 12 Tenses Grammar Materials, Andi offs. Yogya ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|----|--|--|---|
| | <i>rasa ingin tahu</i> | <p><i>sentences and subjunctive wish</i>) dengan tepat.</p> <p>Menggunakan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam wawancara secara tepat.</p> | <p>Subjunctives with <i>wish, if only, would rather</i>.</p> <p>Answering typical questions asked in interviews</p> <ul style="list-style-type: none"> - My name is.... - I apply for this position because ... - I'm interested in working here because ... | | | | | | |
| 3.3 Menyajikan laporan | <p><i>kreatif dan kerja keras</i></p> <p><i>kreatif</i></p> | <p>Menulis outline laporan prakerin didalam powerpoint slide atau transparansi dengan menggunakan kalimat yang singkat dan padat.</p> <p>Menyajikan laporan prakerin secara lisan dalam bentuk presentasi yang benar.</p> | <p>Presentation skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - How to open a speech - How to propose ideas - How to elaborate ideas - How to close a speech - How to handle questions - How to use body language - How to maintain audience's attention - How to use presentation aids | <p>Lecturing and discussiong about presentation skills</p> <p>Konsultasi dengan guru tentang penyiapan laporan prakerin</p> <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> – Menyiapkan outline laporan prakerin dalam tayangan Powerpoint atau transparansi <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Menyajikan laporan prakerin – Questions and answers. | <p>Presentasi</p> <p>Tanya-jawab tentang isi presentasi</p> | 10 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XII, Erlangga, Jakarta ❖ . Yogya Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia |
| 3.4 Memahami manual penggunaan peralatan | <p><i>rasa ingin tahu</i></p> <p><i>rasa ingin maju</i></p> | <p>Menjawab pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan isi manual penggunaan alat dengan benar.</p> <p>Mengungkapkan petunjuk penggunaan peralatan (minimal dua manual) kembali dengan kata-kata sendiri secara tepat.</p> | <p>Manuals: (telephone installation, computer installation, maintenance and repair, etc.)</p> <p>Relevant vocabulary</p> <p>Antonym/Synonym</p> <p>Affixes: prefixes, suffixes.</p> | <p>Vocabulary game</p> <p>Understanding and discussing about the manuals</p> <p>Questions and answers</p> <p>Retelling the content of the manuals.</p> | <p>Tes lisan</p> <p>Retelling / questions and answers</p> <p>Tes tertulis</p> <p>multiple choice / essay</p> | 15 | | | 30 Days to the TOEIC Test |
| 3.5 Memahami surat-surat bisnis sederhana | <p><i>rasa ingin tahu dan gemar membaca</i></p> <p><i>rasa ingin tahu dan gemar membaca</i></p> | <p>Menjawab pertanyaan yang terkait dengan isi surat-surat bisnis dengan benar.</p> <p>Menceritakan kembali isi surat bisnis dengan benar.</p> | <p>Business documents: letters, faxes, memos, advertisements, brochures, forms, questionnaires, etc.</p> <p>Relevant vocabulary</p> <p>Antonym/synonym</p> <p>Affixes: prefixes/suffixes</p> | <p>Vocabulary game</p> <p>Understanding and discussing about business letters</p> <p>Questions and answers</p> <p>Retelling the content of business letters.</p> | <p>Tes lisan</p> <p>Retelling / questions and answers</p> <p>Tes tertulis</p> <p>multiple choice / essay</p> | 16 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya |
| 3.6 Memahami dokumen-dokumen teknis | <p><i>ingin tahu dan gemar membaca</i></p> <p><i>ingin tahu dan kerja keras</i></p> | <p>Menjawab pertanyaan yang terkait dengan isi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) dengan benar.</p> <p>Menceritakan kembali <i>standard Operating Procedure</i> (SOP) di tempat kerja dengan kata-kata sendiri dengan benar.</p> | <p>SOP from a specific workplace (receptionist, waiter, etc.)</p> <p>Relevant vocabulary</p> <p>Antonym/synonym</p> <p>Affixes: prefixes, suffixes</p> | <p>Vocabulary game</p> <p>Understanding and discussing about Standard Operating Procedures (<i>SOP</i>)</p> <p>Questions and answers</p> <p>Retelling the content of Standard Operating Procedures (<i>SOP</i>).</p> <p>Synonym – antonym</p> <p>Affixes: prefixes and suffixes</p> | <p>Tes lisan</p> <p>Retelling</p> <p>Tes tertulis</p> <p>composing</p> | 12 | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ Get Along with English for SMK XII, Erlangga, Jakarta |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------|----|--|--|---|
| 3.7 Menulis surat bisnis dan laporan sederhana | <i>Kreatif</i> <i>kreatif dan tanggungjawab</i> <i>rasa ingin tahu dan kreatif</i> <i>kreatif,kerja keras dan tanggungjawab</i> | Membuat surat-surat bisnis (tawaran, pesanan, <i>enquiry</i> dll) secara sederhana. Membalas surat-surat bisnis (tawaran, pesanan, <i>enquiry</i> dll) secara tertulis dengan benar. Merespon iklan lowongan pekerjaan dengan membuat surat lamaran dengan benar. Menyajikan laporan prakerin dalam bentuk laporan tertulis. | Samples of business letters Parts of a letter: - The letter head - Date - Inside address - Opening salutation - The body - Closing salutation - Signature Samples of advertisement on job vacancy Samples of letters of application | Understanding and discussing about parts of business letters. Understanding and discussing the content of samples of business letters. Understanding and discussing about advertisements on job vacancies. Writing: – Composing the reply of business letters. – Composing application letters to respond the above mentioned advertisements – Composing report of Job Training (<i>prakerin</i>). | Tes tertulis composition | 16 | | | ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya ❖ A Practical English Grammar, Oxford England ❖ Kamus Inggris-Indonesia, Gramedia Jakartark |
|--|--|---|---|--|--------------------------|----|--|--|---|

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran 1

Cangkringan, Juli 2015
Guru Mata Pelajaran 2

Drs. Mujiyono, MM
NIP 19570815 198703 1 005

Sarwitri, S.Pd.
NIP 19680320 200604 2 003

Hary Yunanto, S.Pd.
NIP 19710619 200604 1 011

| |
|-----------------|
| F/751/WKS1/5 |
| 15 Agustus 2011 |
| Revisi ke : 0 |

STANDAR KOMPETENSI DAN PEMETAAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : **BAHASA INGGRIS**
 Kelas Jurusan : **X SEMUA JURUSAN**
 Nama Sekolah : **SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN**
 Tahun Pelajaran : **2015/2016**

| SK | Smt | No. KD | Kompetensi dasar | Waktu |
|--|-----|-------------------------------|---|------------|
| Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> | I | 1.1 | Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan | |
| | | 1.2 | Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, hari, bulan, dan tahun | |
| | | 1.3 | Mendekripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, hari, bulan, dan tahun | |
| | | 1.4 | Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar | |
| | II | 1.5 | Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi | |
| | | 1.6 | Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas | |
| | | 1.7 | Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus | |
| | | 1.8 | Menuliskan undangan sederhana | |
| Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Intermediate</i> | III | 2.1 | Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli | |
| | | 2.2 | Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat | |
| | | 2.3 | Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan | |
| | IV | 2.4 | Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang | |
| | | 2.5 | Mengungkapkan berbagai macam maksud hati | |
| | | 2.6 | Memahami instruksi-instruksi sederhana | |
| | | 2.7 | Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima | |
| Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Elementary</i> | V | 3.1 | Memahami monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu | |
| | | 3.2 | Memahami percakapan terbatas dengan penutur asli | |
| | | 3.3 | Menyajikan laporan | |
| | | 3.4 | Memahami manual penggunaan peralatan | |
| | | 3.5 | Memahami surat-surat bisnis sederhana | |
| | VI | 3.6 | Memahami dokumen-dokumen teknis | |
| | | 3.7 | Menulis surat bisnis dan laporan sederhana | |
| | | Jumlah (jam pelajaran) | | 350 |

Mengetahui :
Kepala Sekolah

Cangkringan, Juli 2015

Guru Bidang Studi

Drs. Mujiyono, MM.
NIP 19570815 198703 1 005

Hary Yunanto, SPd
NIP 19710619 200604 1 011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SEKOLAH : SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS/PROGRAM : X / Semua Program Keahlian

SEMESTER : 1 (Gasal)

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice (focusing on speaking)*

KOMPETENSI DASAR : 1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan

ALOKASI WAKTU : 2 Jam pelajaran @ 45 menit (1x pertemuan).

INDIKATOR :

1. Menggunakan salam sebelum perkenalan.
2. Menyebutkan ungkapan memperkenalkan diri dengan baik.
3. Memperagakan cara memperkenalkan diri sendiri dengan tepat.
4. Menjelaskan identitas diri dengan lancar.
5. Memperagakan cara memperkenalkan orang lain dengan tepat.
6. Mengakhiri perkenalan dengan salam penutup.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Memperagakan cara memulai perkenalan diri dengan menyampaikan salam (greeting) dan mengembangkan nilai persahabatan dan interaksi komunikatif dengan sesamanya.
- Mampu menggunakan ekspresi-ekspresi memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dengan baik berdasarkan aspek nilai kejujuran dan komunikatif dalam berkomunikasi.
- Mampu menjelaskan identitas diri seperti nama, asal, tanggal lahir, umur, tempat tinggal, keluarga, hobi, dan informasi lainnya tentang diri sendiri dengan baik.
- Mampu mengakhiri perkenalan diri dengan salam penutup dengan baik

B. Materi Pembelajaran :

Fungsi Sosial: memperkenalkan dan menjelaskan identitas diri.

Unsur Kebahasaan:

Greetings

- Good morning.
- Good afternoon.
- Good evening.
- How do you do.
- Hello
- Hi everyone..

Introducing

- Let me introduce my self
- May I introduce myself. I am(your name).
- My name is.....
- Hi, my name is....
- Ani, this is Ida. .

Closing (expresing pleasure to have met someone)

- Nice to meet you.
- I'm glad to meet you
- Pleased to meet you.
- Very nice to meet you..
- It's a pleasure to meet you

C. Metoda Pembelajaran :

- *Explaining* (menjelaskan)
- *Watching* (video)
- *Discussing* (diskusi)
- *Practicing* (Mempraktekkan)
- *Role Playing*

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

| Kegiatan Pembelajaran | Pengorganisasian | |
|--|---|---|
| | Peserta | Waktu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian siswa dalam menerima materi ajar dengan mengkondisikan tempat • Siswa menerima informasi tujuan pembelajaran. • Siswa menerima apersepsi dan motivasi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran dengan memberikan ucapan salam. . • Guru mengecek presensi siswa dan mencatat siswa yang tidak hadir dan alasan/penyebabnya. • Kegiatan Inti <u>Eksplorasi</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati penjelasan dan contoh cara mempertkenalkan dirinya sendiri dari guru <ul style="list-style-type: none"> • e.g. : <i>Hello. I just wanted to introduce myself/ I don't believe we've met before / I don't think</i> | <div>Kelas</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>Kelas</div> | <div>1 menit</div> <div>2 menit</div> <div>2 menit</div> <div>2 menit</div> <div>10 menit</div> |

| | | |
|---|----------|----------|
| <p><i>we've actually met formally yet, / I'm/ I am /My name is , I am from I am a student of SMK N 1 Cangkringan. My major isin tenth grade. I am years old. My hobby is.....</i></p> | | |
| <p>2. Siswa mengamati penjelasan dan contoh cara memperkenalkan orang lain</p> <ul style="list-style-type: none">• e.g.: <i>Please, allow me to introduce you to/ I'd like to introduce you to/ There's someone I'd like you to meet, this is / Have you met /Mrs Carol..May I introduce my friend, Ben?</i>• Relevant vocabularies Introduce (verb): / ɪn.trəˈdʒuːs/ Introduction (noun): / ɪn.trəˈdʌk.ʃən/ Name (noun): /neɪm/ Hobby (noun): / h ɒ.bi/ Simple Present Tense Subject+ to be+ adverb/adjective/noun/complement I am Mrs. Lala My name is Lala• Interview format <i>Complete the dialogue below with suitable expressions</i> a). Mr. Ben :? I'm Mr.Ben Mr. Carol :? I;m Mrs. Carol Mr. Ben : I'm glad to meet you, Mrs. Carol Mrs. Carol : Mr. Ben. Thank you. <i>Make a group of three and practice this conversation with your group! Change the name (A,B,and C) according your true names.</i> b). A: Have you two met each other? B: No, we haven't. A: Ben, this is Carol. Carol this is Ben. (B and C smile and shake hands.) B: Nice to meet you Carol. C: Nice to meet you too, Ben. | Kelas | 15 menit |
| | Kelas | 15 menit |
| <p>3. Siswa menyaksikan dan mengamati video</p> | Individu | 38 menit |

| | | |
|---|-------|---------|
| <p>pembelajaran tentang Introducing oneself and other</p> <p><u>Elaborasi</u> Siswa mempraktekkan <i>memperkenalkan diri secara lisan satu persatu di depan kelas</i></p> <p><u>Konfirmasi</u> Siswa tahu dan bisa cara memperkenalkan dirinya sendiri maupun orang lain.</p> <p>3. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi hasil kerja siswa dalam praktek cara memperkenalkan dirinya sendiri maupun orang lain (Feedback untuk mengetahui daya serap siswa) 2. Guru memberi gambaran kepada siswa apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 3. Pengkondisian kelas (guru menutup pelajaran dengan ucapan perpisahan dan do'a) | Kelas | 5 menit |
|---|-------|---------|

E. Sumber dan Alat/Bahan Belajar :

Sumber belajar:

- ❖ English For SMK 1 Maria Regina
- ❖ Get Along X for SMK
- ❖ Bahasa Inggris untuk SMK 1 Balai Pustaka Jakarta
- ❖ Kamus Inggris- Indonesia, Gramedia Jakarta
- ❖ A Practical English Grammar, Oxford England
- ❖ Internet, Youtube

Alat dan bahan belajar ;

1. Laptop dan LCD Projector
2. Video (nama file: Introduction (Listen English through short clips) - YouTube, Greetings and Introduction. – YouTube dan How to introduce people in English - YouTube)

F. Penilaian :

a. Sikap Afektif

1. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
2. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
3. Pedoman penilaian

Skala penilaian : 1 s/d 5

Skor minimal : 20

Skor maksimal : 100

Keterangan: 1 = Sangat kurang

2 = Kurang

3 = Cukup
4 = Baik
5 = Amat baik

$$\text{Sikap Siswa} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$

Predikat sikap siswa: 10-40 Perlu perhatian khusus
50-70 Perlu bimbingan agar lebih baik
80-100 Terpuji

- b. Aspek Kognitif
1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
 2. Bentuk Instrumen : Essay
 3. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 10 (sepuluh)
Skor minimal : 20
Skor maksimal : 100

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$

Predikat siswa: 10-40 Perlu perhatian khusus
50-70 Perlu bimbingan agar lebih baik
80-100 Kompeten

- c. Aspek Psikomotorik
1. Teknik Penilaian :Praktik
 2. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan

Rubrik untuk penilaian keterampilan praktek berbicara

| ASPEK | KETERANGAN | SKOR |
|-------------|--|------|
| Pelafalan | • Sangat jelas sehingga mudah dipahami | 4 |
| | • Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi | 3 |
| | • Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh | 2 |
| | • Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami | 1 |
| Tata bahasa | • Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa | 4 |
| | • Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna | 3 |
| | • Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami | 2 |
| | • Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami | 1 |
| Kosa kata | • Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat | 4 |
| | • Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi | 3 |
| | • Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat | 2 |
| | • Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi | 1 |
| Kelancaran | • Sangat lancar. | 4 |
| | • Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa | 3 |
| | • Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa | 2 |
| | • Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi. | 1 |

Pedoman Penskoran:

Skala penilaian : 1 s/d 4

Skor minimal : 20

Skor maksimal : 100

Keterangan : 1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Amat Baik

Skor Akhir $= (\text{Jumlah Skor}) / 20 \times 100$

Predikat siswa : 20-40

Perlu perhatian khusus

50-70

Perlu bimbingan agar lebih baik

80-100

Terampil

Tes tertulis : Terlampir

Kunci Jawaban : Terlampir

Mengetahui :

Guru pembimbing Lapangan



Hary Yunanto, S.Pd.

NIP 19710619 200604 1 011

Sleman, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Sulastri

NIM 12202244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SEKOLAH : **SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN, SLEMAN, YOGYAKARTA**

MATA PELAJARAN : **BAHASA INGGRIS**

KELAS/PROGRAM : **X / Semua Program Keahlian**

SEMESTER : **1 (Gasal)**

STANDAR KOMPETENSI : **Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice***

KOMPETENSI DASAR : **1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan (*focusing on writing skill*)**

ALOKASI WAKTU : **2 Jam pelajaran @ 45 menit (1 x pertemuan).**

INDIKATOR :

- 1. Mengidentifikasi situasi kapan saat menyatakan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat.
- 2. Menuliskan ungkapan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat.
- 3. Menuliskan ungkapan respon dalam menjawab pernyataan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat.

A. Tujuan Pembelajaran

- 1. Siswa dapat memahami kapan saat menyatakan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat.
- 2. Mampu menuliskan ungkapan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat berdasarkan situasi yang dijabarkan dalam latihan soal
- 3. Mampu menuliskan jawaban atau respon pernyataan penyesalan dan permintaan maaf secara tepat.

B. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menunjukkan sikap tanggung jawab dalam menyelesaikan masalah di kehidupan sehari-hari.

Unsur Kebahasaan :

Apologizing

- I am /sorry for ...
- Please forgive me ..

Grammar Review

Gerund

I am sorry for (Verb+ing)

C. Metode Pembelajaran :

Menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, and Production*)

- *Explaining* (menjelaskan)
- *Watching* (video)
- *Listening* (from cassette)
- *Discussing* (diskusi)
- *Practicing* (Mempraktekkan)

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

| Kegiatan Pembelajaran | Pengorganisasian | |
|--|------------------|----------|
| | Peserta | Waktu |
| 1. Pendahuluan a. Pengkondisian siswa dalam menerima materi ajar dengan mengkondisikan tempat b. Siswa menerima informasi tujuan pembelajaran. c. Siswa menerima apersepsi dan motivasi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran dengan memberikan ucapan salam. d. Guru mengecek presensi siswa dan mencatat siswa yang tidak hadir dan alasan/penyebabnya. | Kelas | 10 menit |
| 1. Kegiatan Inti <u>Eksplorasi</u> 1. Demonstrations of some apologies and regrets which involve students and teacher (Mendemonstrasikan beberapa pernyataan penyesalan, permintaan maaf dan responnya yang melibatkan siswa dan guru) • Apologies & regrets e.g. : <i>I'm sorry / Sorry/ I apologize for</i> Student: I would like to apologize for being late to class. Teacher: It's OK this time. Please be on time in the future. Student: Yes, I will. Thank you, sir. • Relevant tenses Simple present tense: I am sorry I would like to Simple future tense: I will • Relevant words and phrases - Preposition phrase/ gerund For + (Verb+ING) I am sorry for ... I apologize for ... Forgive me for ... | Kelas | 25 menit |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ucapan perpisahan dan do'a) | | |
|-----------------------------|--|--|

E. Sumber dan Alat/Bahan Belajar :

Sumber belajar:

- ❖ Get Along X for SMK
- ❖ English For SMK 1 Maria Regina
- ❖ Kamus Inggris- Indonesia, Gramedia Jakarta
- ❖ A Practical English Grammar, Oxford England
- ❖ Internet, Youtube

Alat dan bahan belajar ;

1. Laptop dan LCD Projector
2. Video
3. Audio

F. Penilaian :

1. Siswa praktik writing (meminta maaf) satu persatu dengan format penialian :

Pedoman penilaian:

↳ **Exercise 1**

Nilai maksimal: 60

Kriteria penilaian:

| No | score |
|----|-------|
| 1. | 20 |
| 2. | 20 |
| 3. | 20 |
| | 60 |

↳ **Exercise 2**

Nilai maksimal: 40

Kriteria penilaian:

| No | score |
|----|-------|
| 1. | 20 |
| 2. | 20 |
| | 40 |

↳ **Exercise 3**

Nilai maksimal: 40

Kriteria penilaian:

| No | score |
|----|-------|
| 1. | 20 |
| 2. | 20 |
| 3. | 20 |
| 4. | 20 |
| 5. | 20 |
| | 100 |

Skor akhir : $\frac{\text{jumlah skor exercise 1, 2, dan 3}}{2} = \frac{200}{2} = 100$ (skor maksimal)

2

2. Tes tertulis : Terlampir
3. Kunci Jawaban : Terlampir

Mengetahui :
Guru pembimbing Lapangan



Hary Yunanto, S.Pd.
NIP 19710619 200604 1 011

Sleman, 2 September 2015

Mahasiswa PPL



Sulastri
NIM 12202244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SEKOLAH : SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN SLEMAN
YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/PROGRAM : X / Semua Program Keahlian
SEMESTER : 1 (Gasal)
STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan (*focusing on speaking*)
ALOKASI WAKTU : 2 Jam pelajaran @ 45 menit (1 x pertemuan).
INDIKATOR :

- Menggunakan dengan menyebutkan berbagai ungkapan yang menyatakan terima kasih.
- Menyebutkan berbagai ungkapan respon untuk ucapan terima kasih secara tepat.
- Mengembangkan nilai menghargai prestasi dengan bersungguh-sungguh mempelajari ungkapan menyatakan terima kasih.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menggunakan ungkapan-ungkapan terima kasih secara lisan untuk mengapresiasi perbuatan baik.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon ucapan terima kasih atas ungkapan atau pernyataan terima kasih untuk menghargai perbuatan baiknya.
3. Siswa mengembangkan nilai-nilai untuk menghargai atau mengapresiasi prestasi atau perbuatan baik orang lain dengan mengucapkan ungkapan terima kasih serta meresponnya dengan baik.

B. Materi Pembelajaran :

Fungsi sosia : menghargai prestasi/perbuatan baik orang lain.

Unsur kebahasaan :

Expressions to Say Thanking

- Thanks

- Thanks a lot
- Thank you
- Thank you very much
- Thank you so much
- Thank you kindly
- I can't thank you enough
- I don't now how to thank you
- Thank you for all your help

Expressions to Response

- You are welcome
- Never mind
- No problem
- It's ok
- Don't mention it
- No at all
- It's my pleasure
- You are welcome.

C. Metoda Pembelajaran :

Menggunakan metode PPP (*Presentation, Practice, and Production*)

- *Explaining* (menjelaskan)
- *Watching* (video)
- *Listening* (from cassette)
- *Discussing* (diskusi)
- *Practicing* (Mempraktekkan)
- *Role play*

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran | Pengorganisasian | |
|--|------------------|----------|
| | Peserta | Waktu |
| 1. Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Pengkondisian siswa dalam menerima materi ajar dengan mengkondisikan tempat Siswa menerima informasi tujuan pembelajaran. Siswa menerima apersepsi dan motivasi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran dengan memberikan ucapan salam. . Guru mengecek presensi siswa dan | Kelas | 10 menit |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| <p>mencatat siswa yang tidak hadir dan alasan/penyebabnya.</p> <p>1. Kegiatan Inti</p> <p><u>Eksplorasi</u></p> <p>1. (<i>Teacher demonstrate a play that encourages students to express their gratitude</i>)</p> <p>(Guru mendemonstrasikan suatu kegiatan yang mendorong siswa untuk mengungkapkan perasaan terimakasih dan siswa mengamati)</p> <p>e.g. T: What will you say if someone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gives you a present • Treats you buying a chicken noodle • Gives you a lot of money • Gives you a compliment <p>S: say thanking</p> <p>2. Guru menerangkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressions include words and phrases used in gratitude <p><i>Expressions to Say Thanking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanks - Thanks a lot - Thank you - Thank you very much - Thank you so much - Thank you kindly - I can't thank you enough - I don't now how to thank you - Thank you for all your help <p><i>Expressions to Response</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - You are welcome - Never mind - No problem - It's ok - Don't mention it - No at all - It's my pleasure - You are welcome. <p>Other way to say "Thank you"</p> <p>especially in very formal situation</p> | <p>Kelas</p> <p>Kelas</p> | <p>10 menit</p> <p>20 menit</p> |
|--|---------------------------|---|

| | | |
|---|----------------------------|---------------------|
| <p>You :</p> <p>Your friend :</p> <p>4. Your friend gives you a lift to the town</p> <p>You :</p> <p>Your friend :</p> <p>3. <i>Fill in each of the blanks with the appropriate expressions of gratitude from the box</i></p> <p>Mr. Morris : Well, We must go now. (1).....</p> <p>Mrs. Morris : yes, (2)..... It was lovely, (3)</p> <p>Mrs. Sonia : Not at all .(4)And please come again.</p> <p>Mr. Morris & Mrs. Morris: (5).....Good night</p> <p>Mrs. Sonia : Good night. See you again.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Thank you Thank you for coming Thank you very much Thank you for a lovely supper Thank you for a pleasant evening</p> </div> <p>2. Siswa mempraktekkan <i>cara berterimakasih dan responnya</i></p> <p><u>Konfirmasi</u></p> <p>Siswa tahu dan bisa cara mengucapkan terimakasih dan meresponnya.</p> <p>3. Penutup</p> <p>1. Memotivasi hasil kerja siswa dalam praktek</p> | <p>Kelas/ individu</p> | <p>10 menit</p> |
| | <p>Kelas</p> | <p>5 menit</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>cara berterimakasih dan meresponnya (Penilaian)</p> <p>2. Guru memberi gambaran kepada siswa apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p> <p>3. Pengkondisian kelas (guru menutup pelajaran dengan ucapan perpisahan dan do'a)</p> | | |
|--|--|--|

E. Sumber dan Alat/Bahan Belajar :

Sumber belajar:

- ❖ English for SMK 1 LP2IP Yogya
- ❖ English For SMK 1 Maria Regina
- ❖ Get Along X for SMK
- ❖ Bahasa Inggris untuk SMK 1 Balai Pustaka Jakarta
- ❖ Kamus Inggris- Indonesia, Gramedia Jakarta
- ❖ A Practical English Grammar, Oxford England
- ❖ Internet, Youtube

Alat dan bahan belajar ;

1. Laptop dan LCD Projector
2. Video
3. Tape dan kaset

F. Penilaian :

1. Siswa praktik *speaking* (menyatakan respon terima kasih) satu persatu dengan format penialian :

a. Sikap Afektif

1. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
2. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
3. Pedoman penilaian

Skala penilaian : 1 s/d 5

Skor minimal : 20

Skor maksimal : 100

Keterangan: 1 = Sangat kurang

3 = Cukup

2 = Kurang

4 =Baik

5 = Amat baik

$$\text{Sikap Siswa} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$

Predikat sikap siswa: 10-40

Perlu perhatian khusus

50-70 Perlu bimbingan agar lebih baik
80-100 Terpuji

b. Aspek Kognitif

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Essay
3. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 10 (sepuluh)
Skor minimal : 20
Skor maksimal : 100

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$

Predikat siswa: 10-40 Perlu perhatian khusus
50-70 Perlu bimbingan agar lebih baik
80-100 Kompeten

c. Aspek Psikomotorik

1. Teknik Penilaian :Praktik
2. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan

Rubrik untuk penilaian keterampilan praktek berbicara

| ASPEK | KETERANGAN | SKOR |
|-------------|--|------|
| Pelafalan | • Sangat jelas sehingga mudah dipahami | 4 |
| | • Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi | 3 |
| | • Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh | 2 |
| | • Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami | 1 |
| Tata bahasa | • Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa | 4 |
| | • Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna | 3 |
| | • Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami | 2 |
| | • Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami | 1 |
| Kosa kata | • Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat | 4 |
| | • Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi | 3 |
| | • Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat | 2 |
| | • Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi | 1 |

| | | |
|------------|---|---|
| Kelancaran | • Sangat lancar. | 4 |
| | • Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa | 3 |
| | • Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa | 2 |
| | • Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi. | 1 |

Pedoman Penskoran:

Skala penilaian : 1 s/d 4

Skor minimal : 20

Skor maksimal : 100

Keterangan : 1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Amat Baik

Skor Akhir $= (\text{Jumlah Skor}) / 20 \times 100$

Predikat siswa : 20-40

Perlu perhatian khusus

50-70

Perlu bimbingan agar lebih baik

80-100

Terampil

2. Tes tertulis : Terlampir

3. Kunci Jawaban : Terlampir

Sleman, 25 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Pembimbing Lapangan



Harry Yunanto, S.Pd.

NIP 19530312 197803 1 001

Mahasiswa PPL



Sulastris

NIM 12202244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN SLEMAN YOGYAKARTA**

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris

PROGRAM KEAHLIAN : TPHP

KELAS/SEMESTER : XI/ 3

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara ***Level Elementary***

KOMPETENSI DASAR : 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat (*focusing on listening and writing skill*)

ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit (1 pertemuan)

INDIKATOR :

- Ñ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk mengangkat telepon dengan benar.
- Ñ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menyatakan identitas pemanggil telepon seperti pengejaan nama (*spelling*) dan nomor (*cardinal number*) dengan benar.
- Ñ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menyatakan akan meninggalkan pesan (*message*) dengan benar.
- Ñ Menuliskan pesan (*message*) yang diterima lewat telepon dengan benar.
- Ñ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menyatakan akan menutup/mengakhiri percakapan telepon dengan benar.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menangkap ungkapan-ungkapan salam untuk membuka dan mengakhiri percakapan telepon dengan benar.
2. Siswa mampu memahami ungkapan-ungkapan yang menyatakan identitas pemanggil telepon seperti nama (*spelling*) dan nomor (*cardinal number*) dari percakapan telepon yang mereka dengar dengan benar.
3. Siswa mampu menulis pesan (*message*) yang diterima lewat telepon dengan benar.

B. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : menuliskan pesan yang di tinggalkan dalam percakapan telepon

Unsur kebahasaan :

Expressions

a. Useful phrases

How can I help?
 Can I speak to ..., please?
 Who's calling, please?
 Please hold
 I'll just put you through
 Could I speak to.....please?
 Who shall I say is calling?
 Just a second
 I'll see if he's in
 I've goton the phone for you
 Hang on a moment

b. Answer the phone

Hello? Informal
Hello, how can I help you?
Hello, [name of company]?
Telephone machine answers: The person you are calling is unavailable at his moment. you may leave a voice message after the beep.
please leave the voice message now.

- c. Say who you are
This is [name]
It's [name] informal
Hey Justin. james here.
Hello Mr, Harper. This is James Collins, calling from Richmond Corp.
hi there, Lynn! this is Ester.
- d. Ask to speak to someone
Could I speak to [name], please?
Could you put me through to [name], please?
- e. Leave a message
I'd like to leave a message for [name]
Could you ask [name] to call me back?
Could you tell [name] I called?
Can I give you my number?
- f. The person the caller wants is not available
The person the caller wants is not available
Would you like to call back later?
Can I take a message?
Would you like to leave a message?
Would you like [name] to call you back?
Could I take your name and number, please?

C. Metode Pembelajaran
Listening
(Presentation, Practice, Production) / Three-Phase Technique

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

| <i>Learning activity</i> | <i>T/L media</i> | <i>Time</i> |
|---|--------------------|-------------------------------|
| a. Pendahuluan: 1) Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran dengan do'a 2) Memeriksa kehadiran siswa 3) Apersepsi <ul style="list-style-type: none">▪ Mengulang atau mengingat kembali pelajaran sebelumnya▪ Menyatakan topik pembahasan pertemuan ini▪ Menjelaskan kepada siswa tujuan pembelajaran dalam pertemuan ini 1) Orientasi 2) Motivasi | | 2 menit 3 menit 5 menit |
| b. Kegiatan Inti : 1) Siswa mendengarkan dialog tentang percakapan telepon | Audio Listening | 70 |

| | | |
|--|--|-------------|
| 2) Guru dan siswa membahas isi percakapan 3) Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam percakapan di telepon 4) Siswa menjawab soal untuk mencatat pesan (message) dari mendengarkan audio 5) Guru memberikan komentar berupa kritik dan saran. | section: worksheet <i>task 1,</i> <i>task 2,</i> dan <i>task 3</i> | menit |
| c. Kegiatan Akhir : 1) Guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan. 3) Guru memberikan pekerjaan rumah. 4) Guru memberitahukan gambaran umum materi selanjutnya. | Tugas individu: membuat percakapan telepon sederhana | 10 menit |

E. Media dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran: *board marker, white board, laptop, LCD, speaker and worksheet.*
- 2. Sumber Belajar:
 - Internet
 - Video, sumber: www.youtube.com (nama file :*Leaving a message on the phone - English Conversation Tutorials - Telephone English, Telephone English_ Taking a Message*)
 - Audio, www.bbclearningenglish.com
 - Buku *Get Along English for Vocational School Grade XI Elementary Level*

F. Evaluasi/ Penilaian

TASK 1

Match the questions with the right answer.

- | | |
|---|-----------|
| 1. What is your <u>e. name</u> ? | a. tell |
| 2. He can't _____ to the phone right now. | b. phone |
| 3. Could I please have your _____ number? | c. come |
| 4. Please _____ him to call me tonight. | d. minute |
| 5. Just a _____ please. | e. name |

TASK 2

Is your dad home?

Listen to the recording. Then write the words you hear in the correct blank.

Little Girl : Hello.
Caller : He, he.., hello? Uh, yeah. Is . . . uh . . . your dad home?
Little Girl : Just a (1)..... please.
Older Sister : Hello.
Caller : Uh . . . yeah . . . uh hello? Yeah, um . . . is . . . uh . . . Nick home please?
Older Sister : Oh, he can't (2)..... to the phone right now.

Caller : Okay, well, um, yeah, I need to talk to your dad. Um, yeah, could you . . . um . . . take a (3).....?
 Older Sister : Yeah.
 Caller : Yeah. This is . . . my name's Nick Johnson. And if . . .
 Older Sister : The (4)..... number?
 Caller : Yeah if you could tell him. Yeah, the phone number is 589 [Uh-huh] (5).....
 Older Sister : 589- (6).....?
 Caller : Yeah, right and if you could tell him to call me (7) between 7:00 and 8:30?
 Older Sister : Okay.
 Caller : Alright, and uh. Now, I think . . . are you his (8).....?
 Older Sister : Yeah.
 Caller : Yeah, now what's your name?
 Older Sister : I . . . I'm not supposed to (9)..... that.
 Caller : Ah, that's really (10)..... Alright, well just tell him I called.
 Older Sister : Okay.
 Caller : Okay, bye.
 Older Sister : Bye.

TASK 3
Listen to the video of leaving the message in telephone machine, then fill in the blanks according to the phrases below.

The phrases

- a. We are waiting for you babe! Bye!
- b. Hey Justin. james here.
- c. honey, you know i really hate when you don't pick up my call
- d. Hello Mr, Harper. This is James Collins, calling from Richmond Corp.
- e. hi there, Lynn! this is Ester.
- f. Call me back as soon as possible!

Questions

1. Leaving a message to a friend

Telephone machine : The person you are calling is unavailable at his moment. you may leave a voice message after the beep. please leave the voice message now.
 Ester : I've been calling you for over hour. we have kept already. just take a taxi to Hvana Road and call me when you reach Jim's Tavern, okey?

2. A Message From The Office

Telephone machine : the subscriber is unavailable at tis moment. please leave a message.
 James : what's the matter? you haven't showed up at the office over the last three days. there.s some good news for you! You've been selected for the internship at Geneva!.....

3. A Message on the Answering Machine

Telephone machine : The subscriber you are calling is unavailable to receive your

Wife : call. you may leave a message after beep.

.....

..... Are you still sleeping? i have an important meeting today at the office. please bring Kate hme from the music class today. you can pick her up at 4.00 pm. don't forget,and please don't be late. bye!

4 Please, call us back.

Telephone machine : Please leave a voicemail for the subscriber after dialing *9.

James Collins :

.....

.....Your Application has been selected for further evaluation. ease bein our office on Park Street at 9 A.M. on Monday, the 23rd. please call me back at 789 564 7687 for confirmation of the interview as soon as you get this message. thank you. have a good day.

Kunci Jawaban

Task 1

- 1. e. name
- 2. c. come
- 3. b. phone
- 4. a. tell
- 5. d. minute

Task 2

- 1. minute
- 2. come
- 3. a message
- 4. phone
- 5. 7248
- 6. 7248
- 7. tonight
- 8. daughter
- 9. tell
- 10. smart

Task 3

- 1. e. hi there, Lynn! this is Ester.
- 2. a. We are waiting for you babe! Bye!
- 3. b. Hey Justin. james here.
- 4. f. Call me back as soon as possible!
- 5. c. honey, you know i really hate when you don't pick up my call
- 6. d. hello Mr, Harper. This is James Collins, calling from Ricmond Corp.

Pedoman penilaian:

Task 1

Nilai maksimal: 20

Kriteria penilaian:

| No | score |
|----|-------|
| 1. | 4 |
| 2. | 4 |
| 3. | 4 |
| 4. | 4 |
| 5. | 4 |

| | |
|--|----|
| | 20 |
|--|----|

- ↩ **Task 2:**
↩ Nilai maksimal: 50
↩ Kriteria penilaian:

| No | score |
|-----|-------|
| 1. | 5 |
| 2. | 5 |
| 3. | 5 |
| 4. | 5 |
| 5. | 5 |
| 6. | 5 |
| 7. | 5 |
| 8. | 5 |
| 9. | 5 |
| 10. | 5 |
| | 50 |

- ↩ **Task 3:**
↩ Nilai maksimal: 30
↩ Kriteria penilaian:

| No | score |
|----|-------|
| 1. | 5 |
| 2. | 5 |
| 3. | 5 |
| 4. | 5 |
| 5. | 5 |
| 6. | 5 |
| | 30 |

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Hary Yunanto, S.Pd.
NIP. 19710619 200604 1 011

Sleman, 27 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Sulastri
NIM 12202244011

Introduction Yourself and Someone Else

How to Introduce yourself

- I just wanted to introduce myself,
- I don't believe we've met before,
- I don't think we've actually met formally yet,
- My name is
- I'm/ I am... ..

Self introduction

- Example:
- Hello. My name is Lala, I am from Bangka Belitung. I am a student of Yogyakarta State University. My major is English education in seventh semester. I am 21 years old. My hobby is watching movie, like frozen, ice age and etc.



Vocabulary

| English | Pronunciation | Meaning |
|---------------------|--------------------|---|
| Introduce (verb) | /,ɪn.trəˈdʒuːs/ | to tell someone another person's name the first time that they meet. |
| Introduction (noun) | /,ɪn.trəˈdʌk.tʃən/ | when something is put into use or brought to a place for the first time |
| Name (noun) | /neɪm/ | the word or words that a person, thing or place is known by |
| Hobby (noun) | /ˈhɒb.i/ | an activity which someone does for pleasure when they are not working |

=> Do it together with your friends. Fill in the blank

- Hello. My name is, I am from I am a student of SMK N. 1 Cangkringan. My major isin tenth grade. I am years old. My hobby is.....



How to Introduce someone else

- I'd like to introduce you to
..
- There's someone I'd like you to meet, this is.....
- Have you met?



Complete the dialogue below with suitable expressions

- a). Mr. Ben :? I'm Mr. Ben
 Mr. Carol :? I'm Mrs. Carol
 Mr. Ben : I'm glad to meet you, Mrs. Carol
 Mrs. Carol : Mr. Ben. Thank you.

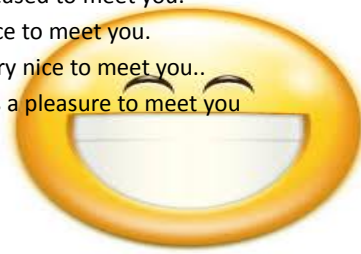
Example:

- A: Have you two met each other?
- B: No, we haven't.
- A: **Ben**, this is **Carol**. **Carol** this is **Ben**.
- (B and C smile and shake hands.)
- B: **Nice to meet you Carol**.
- C: **Nice to meet you too, Ben**.



Expressing pleasure to have met someone

- Pleased to meet you.
- Nice to meet you.
- Very nice to meet you..
- It's a pleasure to meet you



Returning the compliment

- Likewise.
- And you.



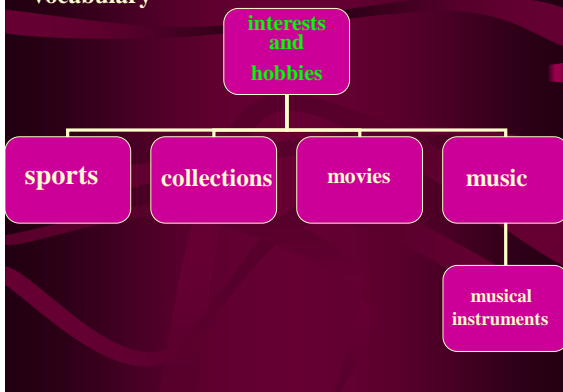


DO YOU REMEMBER?

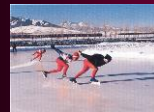
When did I get my first favourite book? Who gave the book to me?



Vocabulary



What kind of sport is it?



skating



riding a bike



skiing



hiking

What kind of collection is it?



stamp collection



shell collection



snow globe collection



coin collection

What kind of movie is it?



comedy



action movie



thriller



documentary

What kind of musical instrument is it?



violin



trumpet



guitar



drums

Brainstorm

What kinds of music do you know?

pop, rock, jazz, symphony...

-What kinds of music do you like?

-I like the music. It is soft.

=I like the soft music.

=I like the music that/which is soft.

Free Talk

I enjoy ...

♥ listening to the music that is loud/energetic/quiet.

♥ dancing to the music/singing along with the music.

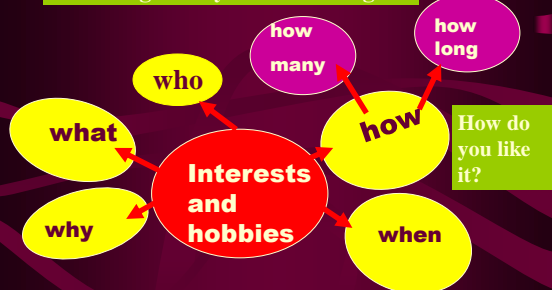
Interview

Find some questions about hobbies.

| | |
|--|--|
| What | |
| How | |
| How often | |
| When /How long have you been doing...? | |
| How many | |
| Why | |
| Others | |

Interview

How long have you been doing...?



play table tennis



collect kites



play the piano



see cartoons

like, love, enjoy, have fun in,
be interested in, fall in love
with, be fond of, be crazy
about, interest

like, enjoy, prefer

1. Did you enjoy yourself at the party?
2. My brother preferred swimming to running *when he was young*.
3. She used to like singing better than dancing.

interest/interesting/ interested

- 1) We all feel interested in that interesting book.
- 2) There are many great places of interest in China.
- 3) The book called *Harry Potter* interests us so much .

1. Tim has been doing his homework for an hour.

How long has Tim been doing his homework?

2. I started playing tennis when I was nine.

When did you start playing tennis?

3. Are you going to the film with us?

No, thanks. I have seen it. (see)

Kamal : Hello, Jamal. Good morning. What are you doing in this early morning?

Jamal : Very Good Morning. I am working in my garden.

Kamal : Oh! What a beautiful garden it is! Who helps you in your work?

Jamal : I have done this by myself. It is my hobby.

Kamal : How long have you been doing this?

Jamal : For the last tree years.

Kamal : How do you feel?

Jamal : This is a great source of joy and pleasure to me. It also keep my body strong and fit. May I ask you to tell me about your hobby.

Kamal : My hobby is fishing.

Jamal : It is really a very interesting thing.

Kamal : Of course. I get much pleasure from it. It makes us patient.

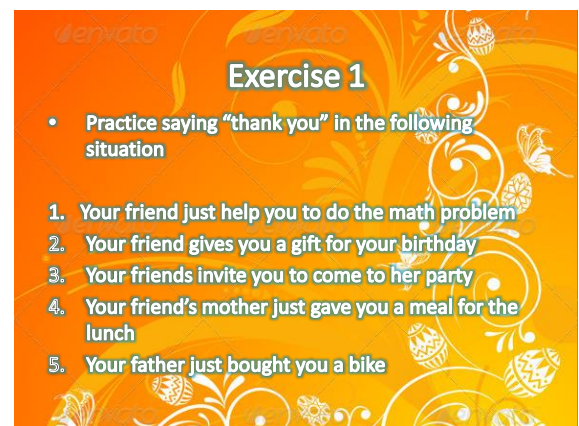
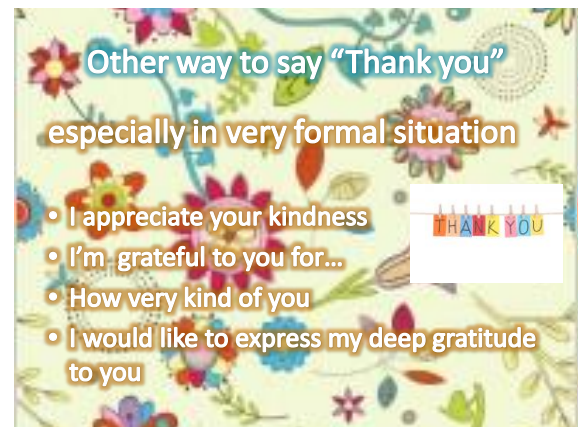
Jamal : Oh! It is time to go to school. See you again.

Kamal : All right see you again.

Interests and hobbies do make our life colorful. However, we would be better balance the time of schoolwork and hobbies.

Best group

Excuse me. May I come in? I am sorry, Mom. I come late because I have to join a meeting



Exercise 2

- What will you say to these situation below

- Rini is returning Farida's magazine
Rini : Ida, here is your magazine
Farida :
- Anton is giving Intan a necklace on her birthday
Intan : This necklace is so beautiful,
Anton :
- Your friend treats you for having dinner out
You :
Your friend :
- Your friend gives you a lift to the town
You :
Your friend :

Thanks for your attention
See you later.....!



Bye Bye



Sorry.
I'm sorry.
Please, I'm sorry.

I am sorry for ...
I apologize for ...
Forgive me for ...
I beg your pardon for ...

Student: I would like to apologize for
being late to class.

Teacher: It's OK this time. Please be
on time in the future.

Student: Yes, I will. Thank you, sir.

In a classroom

Edo : Good morning, Sir.

Mr. Kuncoro : _____.

Edo : I would like to apologize for _____.

Mr. Kuncoro : Why do you come late?

Edo : My motorbike had a flat tyre on the
way to school.

Mr. Kuncoro : _____ . Please be on time in
the future.

Edo : Yes, I will. Thank you, Sir.

Syaquila : Sorry, I forgot
to bring your
english novel
back.

Khansa : No problem, I
have finished
reading it.

In classroom

Lisa : _____, I forgot to bring your english magazine back.

Ani : _____, I have finished reading it and you may give it back to me next time.

Lisa : Thanks.

Here are the expressions used to apologize and their responses
(from the more formal to less formal expression):

| APOLOGY | RESPONSE |
|--|--|
| Forgive me. I'm terribly sorry about ... | That's quite all right |
| Please accept my apology for ... | I completely understand |
| Please excuse ... (e.g., my cat) | You don't need to apologize. |
| I would like to apologize for ... | Oh, that's all right. It can happen to anyone. |
| I apologize for ... | It's not your fault. |
| I'm sorry. I didn't mean to ... | Don't worry about it |
| I'm sorry that ... | It's OK |
| Sorry... | No problem. |
| | Forget it. |

I am sorry for/ I apologize for/ Forgive me for/ I beg your pardon for ...



being late to class.

coming late.

forgetting to bring your book.

disturbing you.

interrupting you.

replying your message late.

waiting so long.

my bad manner.

my attitude.

Gerund

Noun Phrase

It's time to your action 😊

Make a simple dialogue about apologizing with your friend and act it out in front of class.

GOOD LUCK 😊

TALKING ON THE PHONE



• Kompetensi Dasar

2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.



www.shutterstock.com · 26079421

Listening section

Michelle : Hello, you've reached the marketing department. How can I help?
 Male : Yes, can I speak to Rosalind Wilson, please?
 Michelle : Who's calling, please?
 Male : It's Richard Davies here.
 Michelle : Certainly. Please hold and I'll put you through.
 Male : Thank you.
 Michelle : Hello, marketing. How can I help?
 Male : Could I speak to Jason Roberts, please?
 Michelle : Certainly. Who shall I say is calling?
 Male : My name's Mike Andrews.
 Michelle : Just a second - I'll see if he's in. Hello, Jason, I've got Mike Andrews on the phone for you ... Okay - I'll put him through. Hang on a moment, I'm just putting you through.

Useful Phrases

- How can I help?
- Can I speak to ..., please?
- Who's calling, please?
- Please hold
- I'll just put you through
- Could I speak to.....please?
- Who shall I say is calling?
- Just a second
- I'll see if he's in
- I've goton the phone for you
- Hang on a moment



Listening section

Michelle : Hello, you've reached the marketing department. How can I help?
 Male : Yes, can I speak to Rosalind Wilson, please?
 Michelle : Who's calling, please?
 Male : It's Richard Davies here.
 Michelle : Certainly. Please hold and I'll put you through.
 Male : Thank you.
 Michelle : Hello, marketing. How can I help?
 Male : Could I speak to Jason Roberts, please?
 Michelle : Certainly. Who shall I say is calling?
 Male : My name's Mike Andrews.
 Michelle : Just a second - I'll see if he's in. Hello, Jason, I've got Mike Andrews on the phone for you ... Okay - I'll put him through. Hang on a moment, I'm just putting you through.

Taking Message

- Would you like to call back later?
- Can I take a message?
- Would you like to leave a message?
- Would you like [name] to call you back?
- Could I take your name and number, please?



Activity 1

- Task 1

Match the questions with the right answer.



Activity 2

- Task 2

Listen to the recording. Then write the words you hear in the correct blank.



Activity 3

- Task 3

Listen to the video of leaving the message in telephone machine, then fill in the blanks according to the phrases .



Grammar in Focus

Do you like?

Yes, I do
No, I don't

skiing

hiking

GERUND

- Gerund adalah kata kerja berbentuk *-ing* yang berfungsi sebagai kata benda.

Yes-No Question

- Are you a student? **Yes, I am** **No, I am not**
- Is Lala coming today? **Yes, She is** **No, She is not**
- Do you like surfing? **Yes, I do** **No, I don't**
- Is fishing your hobby? **Yes, it is** **Yes, it is not**

WH-questions

| Question word | Auxiliary | Subject | Verb / gerund |
|---------------|-----------|---------|---------------|
| a. Who | Is | I | e.g. Reading |
| b. What | Are | You | Writing |
| c. Where | Were | They | Leaving |
| d. When | Was | We | Doing |
| e. Why | Will | She | Live |
| f. Which | Does | He | Buy |
| g. How | Do | It | Get Solve |

Sebagai Subyek

- Smoking is dangerous
- Swimming is my hobby
- Logging makes us fresh

Sebagai Objek

- I like fishing
- Every Sunday I go fishing

Sebagai pelengkap

- His job is serving customer
- Her speech makes boring the audiences

Setelah kata depan, *in, on, by, for, before, after, with, without, etc.:*

- We are interested *in* cooking cakes
- I go to school *by* riding bicycle
- I'm sorry *for* coming late
- *Before* leaving, he said nothing

Setelah istilah khusus :

- no use (It's *no use* studying without practicing)
- busy (Rina is *busy* preparing the exam)
- to be used to (I *am used to* studying at night)

Setelah possessive adjective

- *my, your, his, her, their, Ana's*
- *Her* teaching is fascinating
- *His* acting is not well

GERUND

| | |
|---|-------------------------------------|
| Subject | Swimming is my hobby |
| Object | I like fishing |
| Complement | His hobby is fishing in the river |
| Preposition (in, on, by, for, before, after, with, without) | I go to school by riding motorcycle |
| Terms | I am used to studying at night |
| Possessive adjective | Her teaching is fascinating |
| | |

TOO and ENOUGH

- too : terlalu (letaknya di depan adjective/kata sifat) dan
- enough artinya cukup (letaknya di belakang kata sifat)
- The soup is too salty for me
- The film is good enough to see
- The coffee is too hot to drink
- The test is easy enough for us.

K.D 2.5 : Mengungkapkan berbagai macam maksud hati
Indikator : Melalui contoh-contoh ungkapan dan dialog, siswa dapat menggunakan ungkapan-ungkapan untuk melakukan tawar-menawar dengan tepat.
Materi : **Bargaining**
Example :

- Is there any discount for this shirt?

- How about fifty thousand rupiahs?

- Can you make it a half?
- Can/May I bargain it for \$2?

- Would you give me for \$2?

- Can I take it home for Rp. 70.000?

Asking price (*menanyakan harga*)

- How much is it? It is.....

- How much are they? They are.....

- **How much does it cost?** It costs.....

-How much did you buy your new hp? I bought it Rp. 200.000,-
- How much do they cost? They cost.....

- What is your bag's price?

Examples:

- How much is your jacket? It is Rp. 90.000,-

-How much are the apple? They are Rp. 3.000 per kg / 5 for Rp. 5.000
- Buy one get two/ Free One for two

Offering (menawarkan)

- How many pineapples do you want?

- How much vegetable oil do you need?
- Anything else?

- Would you like fresh cauly flower?

Role play the dialog 1

Shopkeeper : Can I help you, Sir?

Customer : I need a new computer.

Shopkeeper : What's type/kind?

Customer : Handy computer or notebook, please.

Shopkeeper : I think this new one is good enough.

Customer : How much does it cost?

(How much is it?)

Shopkeeper : Rp 11.000.000,-

Customer : Is there any discount?

Shopkeeper : Of course, we do it for service.

What about 10% off?

Customer : What about Rp. 9.000.000,-

Shopkeeper : Can you make it Rp. 9.500.000,-?

Customer : How about Rp. 9.250.000,-?

Shopkeeper : Do you pay cash or using credit card?

Customer : I'll pay cash.

Shopkeeper : Deal!

Customer : Ok. Put it in its box

Role play the dialog 1

Salesperson : May I help you?

Man : Yes. How much are these shoes, please?

Salesperson : \$5

Man : Oh, that's too expensive. Can I bargain to be \$3?

Salesperson : Sorry, It is fixed price. It's the cheapest one but the best quality.

Man : Ok. I'll take it.

1. Exercise (Translate into English)

You : Saya punya hp bagus, saya mau menjualnya.

.....

Maukah kamu membelinya?

.....

Your friend : Berapa harganya?

.....

You : 750.000,- rupiah

Your friend : Wow, itu terlalu mahal bagiku.

.....

You : Tapi ini yang paling bagus dan paling baru saat ini.

Bagaimana kalau 700.000,-?

.....

Your friend : Bagaimana kalau Rp. 600.000,-?

.....

You : Ini terlalu murah. Rp.650.000,-?

.....

Your friend : Potong Rp 25.000,- ya?

.....

You : Baiklah. Sepakat.

.....

2. Make a dialogue about bargaining
Using your own words (in pair)

English Task

Class : XI TKR
Time : 3rd-4th, Thursday, January 16th, 2014 **Read the utterances and examples of bargaining above, then :**

1. Do the exercise


2. Make a simple dialogue of bargaining using your own word in pair (2 students)

3. Submit your task on my desk.

DAFTAR HADIR SISWA
 KELAS : X TPHP 4

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 MAHASISWA PPL : Sulastri
 SEMESTER : 1 (Gasal)
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016


| Nomor | | Nama Siswa | L/P | PERTEMUAN KE/ TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | KET. | | |
|-------|-------|------------------------------|-----|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|---|---|
| Urut | NIS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | S | I | A |
| 1 | 01156 | ADITYANINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01157 | ADITYUDHA AYANATA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01158 | ANANDA PUTRI PERTIWI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01159 | ANNISA ULINUHA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01160 | ARI SEPTI HANDAYANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01161 | AYU SANDRA SASKIA PUTRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01162 | AZKIA NAMIRA FITRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01163 | BEDDA SULTAN ICHWANSYAH | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01164 | DAMAIJATI MELLENI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 01165 | DINDA AURELIA SEPTI FARADILA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 01166 | ELY NURROHMAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 01167 | ENI ANDARINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 01168 | FERNANDITYA CHIESA ZANATMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 01169 | FITRIANA NURUL DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 01170 | LEONARDUS SETIAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 01171 | LIA PARAMIDA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 01172 | LUCIA PIPIT DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 01173 | MAYA NURDIANA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 01174 | MOHAMAD WISNU PRADANA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 01175 | MONICA PALMA KURNIATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 01176 | MUHAMMAD RIKO RAFI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 01177 | NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 01178 | RANI BEKTI RAHAYU | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 01179 | RENDI REYNALDI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 01180 | SHOLEH WISNU KARTIKO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 01181 | SULISTYO RINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 01182 | SUSILA NUGRAHA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 01183 | TRI NOVIANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 01184 | VIKY NUR ARTARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 01185 | WINDA MEILIYA FADIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 01186 | YOHANES BUDI SANTOSO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 01187 | YOLANDA FEBRI MAWARNI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta, Juli 2015
 Mahasiswa PPL,

 Sulastri
 NIM 12202244011

DAFTAR HADIR SISWA
 KELAS : X TPHP 4

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 MAHASISWA PPL : Sulastri
 SEMESTER : 1 (Gasal)
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016


| Nomor | | Nama Siswa | L/P | PERTEMUAN KE/ TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | KET. | | | | |
|-------|-------|------------------------------|-----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
| Urut | NIS | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | S | I | A | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01156 | ADITYANINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01157 | ADIYUDHA AYANATA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01158 | ANANDA PUTRI PERTIWI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01159 | ANNISA ULINUHA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01160 | ARI SEPTI HANDAYANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01161 | AYU SANDRA SASKIA PUTRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01162 | AZKIA NAMIRA FITRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01163 | BEDDA SULTAN ICHWANSYAH | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01164 | DAMAIJATI MELLENI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 01165 | DINDA AURELIA SEPTI FARADILA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 01166 | ELY NURROHMAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 01167 | ENI ANDARINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 01168 | FERNANDITYA CHIESA ZANATMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 01169 | FITRIANA NURUL DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 01170 | LEONARDUS SETIAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 01171 | LIA PARAMIDA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 01172 | LUCIA PIPIT DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 01173 | MAYA NURDIANA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 01174 | MOHAMAD WISNU PRADANA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 01175 | MONICA PALMA KURNIATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 01176 | MUHAMMAD RIKO RAFI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 01177 | NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 01178 | RANI BEKTI RAHAYU | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 01179 | RENDI REYNALDI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 01180 | SHOLEH WISNU KARTIKO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 01181 | SULISTYO RINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 01182 | SUSILA NUGRAHA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 01183 | TRI NOVIANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 01184 | VIKY NUR ARTARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 01185 | WINDA MEILIYA FADIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 01186 | YOHANES BUDI SANTOSO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 01187 | YOLANDA FEBRI MAWARNI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta, Juli 2015
 Mahasiswa PPL,

 Sulastri
 NIM 12202244011

DAFTAR HADIR SISWA
 KELAS : XI TPHP 1

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 MAHASISWA PPL : Sulastri
 SEMESTER : 1 (Gasal)
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

| Nomor | | Nama Siswa | L/P | PERTEMUAN KE/ TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | KET. | | |
|-------|-------|---------------------------|-----|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|---|---|
| Urut | NIS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | S | I | A |
| 1 | 00805 | ADITYA KUSUMA WARDANA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 00806 | BAYU AJI SAPUTRO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 00807 | DENI NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 00808 | DESI PUSPITA ANGGRAINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 00809 | DIKY LEONALDI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 00810 | DWI IKTIVIA NUR ROSY | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 00811 | DWI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 00812 | ELLA PURWITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 00813 | FERRA SANTIASTITI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 00814 | FERRY ANADA EKA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 00816 | FITRI NUR INDAH SARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 00817 | GARNIS APRILIANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 00818 | GEA RIZKYTA AMALIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 00819 | INDAH MULYANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 00822 | LILIS RAHMANTO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 00823 | LISA QUSTIANA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 00824 | MARYANTO PAMUNGKAS | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 00825 | MINATI MAR'ATUN SHOLIKHAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 00826 | MIRA PARAMITA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 00827 | NABELA AGUSTI DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 00828 | PUTU ADIYA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 00829 | RENNY RAHAYU NINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 00831 | RIA AYU SAFITRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 00830 | RICKY ANDI REVANDO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 00832 | RIYANI DEWI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 00833 | SHOFVIANA OCVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 00834 | SITI NURHIDAYAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 00835 | SRI NITA KARTIKA RATNA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 00836 | TYAS ERNI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 00815 | VIAN DWI SAPUTRA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta, Juli 2015
 Mahasiswa PPL,

 Sulastri
 NIM 12202244011

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XI TPHP 1


MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris

MAHASISWA PPL : Sulastri

SEMESTER : 1 (Gasal)

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

| Nomor | | Nama Siswa | L/P | PERTEMUAN KE/ TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | KET. | | |
|-------|-------|---------------------------|-----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|------|---|--|
| Urut | NIS | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | S | I | A | |
| 1 | 00805 | ADITYA KUSUMA WARDANA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 00806 | BAYU AJI SAPUTRO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 00807 | DENI NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 00808 | DESI PUSPITA ANGGRAINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 00809 | DIKY LEONALDI | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 00810 | DWI IKTIVIA NUR ROSY | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 00811 | DWI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 00812 | ELLA PURWITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 00813 | FERRA SANTIASTITI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 00814 | FERRY ANADA EKA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 00816 | FITRI NUR INDAH SARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 00817 | GARNIS APRILIANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 00818 | GEA RIZKYTA AMALIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 00819 | INDAH MULYANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 00822 | LILIS RAHMANTO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 00823 | LISA QUSTIANA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 00824 | MARYANTO PAMUNGKAS | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 00825 | MINATI MAR'ATUN SHOLIKHAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 00826 | MIRA PARAMITA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 00827 | NABELA AGUSTI DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 00828 | PUTU ADIYA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 00829 | RENNY RAHAYU NINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 00831 | RIA AYU SAFITRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 00830 | RICKY ANDI REVANDO | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 00832 | RIYANI DEWI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 00833 | SHOFVIANA OCVITASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 00834 | SITI NURHIDAYAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 00835 | SRI NITA KARTIKA RATNA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 00836 | TYAS ERNI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 00815 | VIAN DWI SAPUTRA | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta, Juli 2015
Mahasiswa PPL,

Sulastri
NIM 12202244011

DAFTAR NILAI SISWA
 SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS : X TPHP 4
 MATA PELAJARAN : ADAPTIF
 STANDAR KOMPETEN : BAHASA INGGRIS

SEMESTER : 1 (Gasal)
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
 KKM : 80

| Nomor | | NAMA SISWA | L/P | | | | | | | | | | | NILAI RAPOR | KET |
|---------------------------------------|-------|------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|
| Urut | NIS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01156 | ADITYANINGSIH | P | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01157 | ADIYUDHA AYANATA | L | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01158 | ANANDA PUTRI PERTIWI | P | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01159 | ANNISA ULINUHA | P | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 01160 | ARI SEPTI HANDAYANI | P | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01161 | AYU SANDRA SASKIA PUTRI | P | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01162 | AZKIA NAMIRA FITRI | P | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01163 | BEDDA SULTAN ICHWANSYAH | L | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 01164 | DAMAIJATI MELLENI | L | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 01165 | DINDA AURELIA SEPTI FARADILA | P | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 01166 | ELY NURROHMAH | P | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 01167 | ENI ANDARINI | P | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 01168 | FERNANDITYA CHIESA ZANATMA | L | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 01169 | FITRIANA NURUL DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 01170 | LEONARDUS SETIAWAN | L | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 01171 | LIA PARAMIDA | P | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 01172 | LUCIA PIPIT DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 01173 | MAYA NURDIANA | P | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 01174 | MOHAMAD WISNU PRADANA | L | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 01175 | MONICA PALMA KURNIATI | P | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 01176 | MUHAMMAD RIKO RAFI | L | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 01177 | NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 01178 | RANI BEKTI RAHAYU | P | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 01179 | RENDI REYNALDI | L | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 01180 | SHOLEH WISNU KARTIKO | L | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 01181 | SULISTYO RINI | P | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 01182 | SUSILA NUGRAHA | L | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 01183 | TRI NOVIANTI | P | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 01184 | VIKY NUR ARTARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 01185 | WINDA MEILIYA FADIA | P | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 01186 | YOHANES BUDI SANTOSO | L | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 01187 | YOLANDA FEBRI MAWARNI | P | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Rata - rata | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daya Serap | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pencapaian Target Kurikulum (dalam %) | | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan :

1. Rentang Nilai = 0 - 100

2. Daya Serap

Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa

X

 100%

Nilai Maksimal Ideal X Jumlah Siswa

Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa

X

 100%

100 X Jumlah Siswa

DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS : XI TPHP 1
MATA PELAJARAN : ADAPTIF
STANDAR KOMPETEN : BAHASA INGGRIS

SEMESTER : 1 (Gasal)
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
KKM : 80

| Nomor | | NAMA SISWA | L/P | | | | | | | | | | | NILAI RAPOR | KET |
|---------------------------------------|-------|---------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|
| Urut | NIS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 00805 | ADITYA KUSUMA WARDANA | L | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 00806 | BAYU AJI SAPUTRO | L | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 00807 | DENI NOVITASARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 00808 | DESI PUSPITA ANGGRAINI | P | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 00809 | DIKY LEONALDI | L | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 00810 | DWI IKTIVIA NUR ROSY | P | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 00811 | DWI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 00812 | ELLA PURWITASARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 00813 | FERRA SANTIASTITI | P | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 00814 | FERRY ANADA EKA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 00816 | FITRI NUR INDAH SARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 00817 | GARNIS APRILIANI | P | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 00818 | GEA RIZKYTA AMALIA | P | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 00819 | INDAH MULYANI | P | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 00822 | LILIS RAHMANTO | L | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 00823 | LISA QUSTIANA | P | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 00824 | MARYANTO PAMUNGKAS | L | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 00825 | MINATI MAR'ATUN SHOLIKHAH | P | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 00826 | MIRA PARAMITA | P | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 00827 | NABELA AGUSTI DAMAYANTI | P | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 00828 | PUTU ADIYA PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 00829 | RENNY RAHAYU NINGSIH | P | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 00831 | RIA AYU SAFITRI | P | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 00830 | RICKY ANDI REVANDO | L | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 00832 | RIYANI DEWI | P | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 00833 | SHOFVIANA OCVITASARI | P | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 00834 | SITI NURHIDAYAH | P | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 00835 | SRI NITA KARTIKA RATNA | P | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 00836 | TYAS ERNI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 00815 | VIAN DWI SAPUTRA | L | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Rata - rata | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daya Serap | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pencapaian Target Kurikulum (dalam %) | | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan :

1. Rentang Nilai = 0 - 100

2. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal}} \times \text{Jumlah Siswa}$ X 100%

$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{100} \times \text{Jumlah Siswa}$ X 100%

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

a. Observasi



b. Pelaksanaan pengajaran





c. Kegiatan ekstrakurikuler *English club*

